

إصدار شهادة المنشأ

الوصف:

خدمة طلب إصدار شهادة المنشأ تسمح للعملاء التجاريين أو مندوبيهم من تقديم طلب إصدار شهادة المنشأ من خلال البوابة الالكترونية للهيئة على شبكة الانترنت وذلك لتوفير الوقت وتيسير دورة الاجراءات على العملاء التجاريين حيث تهدف الخدمة إلى توفير اليه لعملية طلب حصول على إصدار شهادة المنشأ مما سوف تسهم في تقليل الوقت المستغرق في تنفيذ الخدمة، مع مراعاة إستكمال الاجراء داخل أفرع الهيئة.

المكان:

- فروع الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات

الشروط:

- يجب أن يكون للعميل حساب للخدمات الالكترونية على البوابة الالكترونية ومفعّل

كيفية شراء نماذج شهادات المنشأ

التوجه إلى أي فرع من فروع الهيئة ويقوم المصدر أو من ينوب عنه بالتقدم بطلب على مطبوعات الشركة مصدق عليه بصحة التوقيع من البنك على توقيع المدير المسئول ويحتوى الطلب على اسم مستلم الشهادات ورقم سجل المصدرين الخاص بالشركة وصورة منه.

المستندات المطلوبة لإصدار شهادة المنشأ

- طبقاً لقرار وزير التجارة والصناعة رقم 835 لسنة 2017 يلتزم الجمرک المختص بموافاة الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات قبل الشحن بكافة البيانات والمستندات الخاصة بالرسالة المصدرة وبأى تغييرات تطرأ على هذه البيانات الكترونياً ويستثنى من حكم الفقرة السابقة المواقع غير المميكنة أو غير المربوطة إلكترونياً فيتعين على المصدر أو ممثله إستيفاء النموذج الاحصائي المرفق رقم 7 الملحق بهذه اللائحة من القرار 770 لسنة 2005 حيث يتم إصدار شهادة المنشأ بعد التأكد من نقل بيانات النموذج الاحصائي إلى شبكة الهيئة أولاً لمراجعة ومطابقة هذه البيانات مع بيانات شهادة المنشأ المصدرة.

- وتقوم الهيئة حالياً بإستلام جميع المستندات الخاصة بإصدار شهادات المنشأ (النموذج الاحصائي) بصورة ورقية لحين الانتهاء من إعتداد برنامج الصادر من خلال مصلحة الجمارك وشركة MTS.

وعليه تقدم المستندات التالية:

1. طلب شهادة المنشأ (نموذج 8 مكرر صادرات.)
2. إقرار من المصدر بصحة بيانات الشهادة واستيفاء السلع المدرجة بشهادة المنشأ لقاعدة المنشأ طبقاً للاتفاقية الخاصة بالشهادة الصادرة لها.
3. بالنسبة لمنتجات المشروعات الانتاجية بالمناطق الحرة يتم التأشير من رئاسة المناطق الحرة بأن هذه المنتجات مصنعة داخل المنطقة الحرة على الفاتورة.
4. التفويض ويجدد كل 3 شهور أو توكيل.

خطوات الإصدار:

- يقوم المصدر بالدخول على موقع الهيئة
- ثم قائمة خدمات وأنشطة
- اختيار الصادرات والمنشأ
- إدراج شهادات المنشأ
- تسجيل دخول لوفى حالة وجود حساب لتسجيل شهادات المنشأ
- يقوم بإدخال الاسم وكلمة المرور فى حالة عدم وجود حساب يقوم بعمل حساب جديد.
- اختيار الاتفاقية
- اختيار الدولة
- اختيار نموذج الشهادة
- إدراج بيانات شهادة المنشأ
- طباعتها

نماذج شهادات المنشأ

1. نموذج شعار جامعة الدول العربية طبقاً لاتفاقية تيسير وتنمية التبادل التجاري بين الدول العربية.
2. نموذج الاتفاق الثنائي للتبادل التجاري الحر.
3. نموذج شهادة المرور EUR.1 و Eur-Med طبقاً لاتفاقيات الاورومتوسطى
4. نموذج شهادة Eur-Med طبقاً لاتفاقية أغادير فقط.
5. نموذج شهادة المنشأ (FORM A) طبقاً للنظام المعمم للمزايا. GSP
6. نموذج شهادة المنشأ G.S.T.P طبقاً للنظام الشامل للأفضليات التجارية.
7. نموذج شهادة الكوميسا (Comesa) طبقاً لاتفاقية الكوميسا.
8. نموذج شهادة منشأ (Mercsur)
9. نموذج شهادة المنسوجات Textile Product تستخرج مصاحبة لشهادة Eur.1 إذا طلبت.
10. نموذج VI1- VI2 تستخرج مصاحبة لشهادة Eur.1 إذا طلبت.
11. نموذج شهادة. AFCFTA

الوقت:

- من 5 إلى 10 دقائق

الإجراءات:

- التقديم بالمستندات المطلوبة إلى فرع الهيئة.
- تقديم طلب استخراج شهادة منشأ.
- دفع الرسوم المقررة وسداد مقابل الخدمة.