

Table des matières

Description	2
Location:	2
Documents et procédures requis	2
Frais	2
Procédures de maintenance	3
Remarques importantes	3



Demande de certificat des données au registre des bureaux étrangers

Description

Obtention d'un certificat négatif ou positif sur la position de l'établissement ou de la société concernant l'enregistrement au registre des bureaux étrangers. Le certificat de données est délivré dans deux cas :

- À la demande du bureau étranger ou de la société
- À la demande des organismes gouvernementaux

Location:

- Succursale de Maarouf

Documents et procédures requis

Tout d'abord, si un certificat de données est demandé à la demande des autorités officielles (gouvernement)

Documents

- Une lettre officielle ne sera pas retirée de l'emblème de la République.

Frais

- Exonération

Procédures de maintenance

1. Réception de la lettre
2. Recherche dans le système
3. Examen du dossier, le cas échéant
4. Préparation et certification du certificat
5. Remise du certificat

Deuxièmement, si un certificat de données est demandé à la demande du bureau étranger

Documents

1. La demande originale de certificat de données pour les bureaux étrangers signée par le gestionnaire ou l'agent responsable.

2. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport du demandeur, avec l'original pour vérification.
3. Si le bureau est enregistré auprès de bureaux étrangers, une copie de la carte d'enregistrement dans le registre des bureaux étrangers.
4. Si le demandeur est un mandataire :
 - Une copie d'une procuration notariée du registre foncier et l'original pour vérification (accepte jusqu'à un second agent seulement).
 - Une reconnaissance de la validité de la procuration signée par le mandataire.

Procédures de maintenance

1. Prendre rendez-vous sur le site Web de l'Administration en cliquant sur le lien suivant : <http://196.219.221.202/ReservOnline/>. Veuillez consulter les instructions pour prendre rendez-vous.
2. Présenter les documents conformément aux dispositions de la loi no 120 de 1982.
3. Estimer les frais et les coûts de service sur demande.
4. Obtenir une lettre des Affaires financières du siège social adressée à la Banque centrale, évaluée en dollars américains.
5. Payer les frais à la Banque centrale en dollars américains.
6. Prendre rendez-vous sur le site Web du (GOEIC).
7. Remettre le reçu original du dépôt des frais au siège social du (GOEIC) avec une pièce d'identité.
8. Payer le service à la caisse.
9. Effectuer des recherches dans le système.
10. Examen du dossier, le cas échéant.
11. Préparer et certifier le certificat.
12. Remettre le certificat.

Remarques importantes

1. Obtenir les formulaires de documents exclusivement à partir du portail de la ((GOEIC)).
2. Pour savoir comment prendre rendez-vous sur le portail du ((GOEIC)), veuillez consulter le lien suivant :
3. Si la personne concernée ou autorisée à gérer et à signer se trouve à l'extérieur du pays et délègue à son représentant légal la présentation d'une demande pour obtenir le service au (GOEIC), une procuration délivrée par une autorité étrangère doit être certifiée par l'ambassade ou le consulat égyptien à l'étranger et déposée au registre foncier en Égypte.