

المحتوي

الوصف: 2.....

أنواع الشطب 2.....

المكان: 2.....

المستندات المطلوبة 2.....

إجراءات الشطب بناء على طلب المنشأة 4.....

ملاحظات هامة 4.....



الشطب بسجل مستلزمات الإنتاج

الوصف:

• شطب قيد المنشآت المقيدة بسجل مستلزمات الإنتاج طبقاً لللائحة ٧٧٠ لسنة ٢٠٠٥.

أنواع الشطب

أولاً الشطب الإداري

1. إذا مر ٩٠ يوماً على انتهاء صلاحية بطاقة مستلزمات الإنتاج (5 سنوات من تاريخ البداية) دون تجديد صلاحيتها.
 2. إذا فقد شرط من شروط القيد في سجل المستلزمات الإنتاج.
 3. إذا تم تصفية المنشأة أو فسخ عقدها.
 4. إذا تم تغيير الرقم الضريبي الموحد.
 5. إذا انقضت الشخصية الطبيعية بموجب وفاة صاحب الشأن (في المنشآت الفردية).
 6. إذا تم محو السجل التجاري.
 7. إذا تم شطب النشاط من السجل التجاري أو المستند الدال على النشاط.
 8. إذا انتهت صلاحية المستند الدال على النشاط دون تجديده.
 9. إذا تم إيقاف الملف في مصلحة الضرائب إيقافاً نهائياً.
- ثانياً الشطب بناءً على طلب المنشأة.
- ثالثاً الشطب بناءً على خطاب التنمية الصناعية بالشطب.

المكان:

فرع معروف

المستندات المطلوبة

أولاً المستندات المطلوبة في حالات خاصة للشطب الإداري.

- أ- في حالة وفاة صاحب الشأن في المنشأة الفردية يتم تقديم :-
 1. أصل شهادة الوفاة.
 2. إعلام الوراثة.

3. صورة إثبات الشخصية للورثة.
4. إقرار الوصايا (للقصر من المحكمة).
5. إذا كان مقدم الطلب وكيل من الورثة الوارد أسماؤهم في إعلام الوراثة يقدم: -
- صورة توكيل موثق من الشهر العقاري من الوارد أسماؤهم في إعلام الوراثة والأصل للاطلاع.
 - إقرار سريان التوكيل موقعاً عليه من الوكيل (إذا كان مقدم الطلب وكيلاً عن المنشأة).

ب- في حالة تصفية الشركة يقدم: -

1. عقد التصفية أو محضر اجتماع الجمعية العمومية بالتصفية.
2. طلب تأشير بمحو السجل التجاري أو سجل تجاري بالتصفية.
3. صورة إثبات الشخصية للمصفي والأصل للاطلاع.

ت- في حالة فسخ الشركة يقدم: -

1. محضر اجتماع الجمعية الغير عمومية أو عقد الفسخ.
 2. طلب تأشير بمحو السجل التجاري.
 3. إذا كان مقدم الطلب وكيل أو مفوض يقدم:
- صورة توكيل موثق من الشهر العقاري "الأصل للاطلاع" الغرض منه شطب القيد.
 - أو أصل نموذج التفويض موقعاً عليه من صاحب الشأن أو من له حق الإدارة والتوقيع أمام الموظف المختص أو مصدق على صحة التوقيع من البنك الغرض منه شطب القيد.
 - إقرار سريان التوكيل موقعاً عليه من الوكيل.

ثانياً المستندات المطلوبة للشطب بناءً على طلب المنشأة

1. أصل نموذج طلب الشطب موقعاً عليه من صاحب الشأن أو من له حق الإدارة والتوقيع أمام الموظف المختص أو بصحة توقيع من البنك أو موقعاً من وكيله القانوني أو المفوض (إذا نص على ذلك صراحة بالتوكيل أو التفويض).
2. صورة بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم الطلب والأصل للاطلاع.
3. مستخرج أصل من السجل التجاري المثبت على بطاقة مستلزمات الإنتاج.
4. صورة من البطاقة الضريبية مع الاطلاع على الأصل.
5. صورة من السجل الصناعي مع الاطلاع على الأصل.
6. إحضار جميع نسخ بطاقات سجل مستلزمات الإنتاج السارية الصادرة للمنشأة أو محضر من الشرطه بفقدانهم أو فقد أي منهم .

7. إذا كان مقدم الطلب وكيل أو مفوض يقدم:

- صورة توكيل موثق من الشهر العقاري والأصل للاطلاع الغرض منه شطب القيد. أو أصل نموذج التفويض موقعاً عليه من صاحب الشأن أو من له حق الإدارة والتوقيع أمام الموظف المختص أو مصدق على صحة التوقيع من البنك الغرض منه شطب القيد.
- إقرار سريان التوكيل موقعاً عليه من الوكيل.

ثالثا المستندات المطلوبة للشطب بناءً على خطاب التنمية الصناعية بالشطب

- يتم الشطب تلقائياً بموجب الخطاب الصادر لنا من التنمية الصناعية بشطب المشروعات الانتاجية التي قامت الهيئة العامة للتنمية الصناعية بإلغاء سجلها الصناعي أو رخصة تشغيلها الصادر بموجبهم سجل مستلزمات الإنتاج.

إجراءات الشطب بناءً على طلب المنشأة

1. حجز موعد من خلال موقع الهيئة على الإنترنت .
(برجاء الاطلاع على تعليمات الاستخدام عند حجز الموعد)
2. فحص المستندات المطلوبة.
3. تحديد قيمة الرسوم المقررة من خلال شبك تلقي الطلبات.
4. سداد الرسوم في خزانة الهيئة بالفيزا.
5. المراجعة المالية والفنية.
6. تسجيل طلب الشطب المبدئي.
7. إعداد مذكرة شطب واعتمادها.
8. تسجيل قرار الشطب النهائي.

ملاحظات هامة

1. الحصول على نماذج المستندات من موقع الهيئة فقط.
2. لمعرفة خطوات حجز موعد من خلال موقع الهيئة يرجى الدخول على الرابط التالي.
3. يقبل حتى وكيل ثانى فقط - صلاحية التفويض ثلاث شهور.

4. للحصول على شهادة تفيد شطب المنشأة أو الشركة يمكنكم طلب شهادة بيانات.
5. بعد شطب بطاقة سجل المستلزمات الإنتاج يجب إثبات ذلك في الجمرک لدى الحاسب الآلي للجمرک- جمرك السيارات بمطار القاهرة الدولي
6. لا يجوز إعادة قيد المنشأة/الشركة إلا بعد صدور قرار الشطب وتسجيله على المنظومة.
7. يمكنكم الاتصال على مركز الاتصال 19591 أو زيارة مكتب خدمة المواطنين بالمطار.
- للتنسيق مع الدعم الفني للسير في إجراءات الأنشطة الأخرى (غير مستلزمات الإنتاج) المثبتة على البطاقة الضريبية إذا حال شطب القيد في سجل مستلزمات الإنتاج دون السير في إجراءات تلك الأنشطة.

