

المحتوي

المحتوي 1

طلب شهادة بيانات بسجل مستلزمات الإنتاج 2

الوصف: 2

المكان: 2

مستندات واجراءات الحصول على الخدمة 2

ملاحظات هامة: 4

طلب شهادة بيانات بسجل مستلزمات الإنتاج

الوصف:

1. الحصول على شهادة سلبية أو إيجابية عن موقف المنشأة أو الشركة من القيد في سجل مستلزمات الإنتاج.
2. بناءً على طلب صاحب الشأن أو من له حق الإدارة أو التوقيع عن المنشأة. أو بناءً على طلب الجهات الحكومية (المحاكم - الضرائب.. الخ).

المكان:

فرع معروف

مستندات واجراءات الحصول على الخدمة

أولاً طلب شهادة بيانات بناءً على طلب الجهات الرسمية (حكومية)

المستندات المطلوبة

أصل خطاب رسمي على مكاتبات الجهة الحكومية طالبة شهادة البيانات عن المنشأة.
مع ملاحظة: شهادة البيانات بناءً على خطاب رسمي من جهة حكومية معفاة من الرسوم.

إجراءات الخدمة

1. حجز موعد من خلال موقع الهيئة من خلال الرابط التالي: -
[/http://196.219.221.202/ReservOnline](http://196.219.221.202/ReservOnline)
2. استلام الخطاب.
3. البحث في المنظومة.
4. مراجعة الملف إن وجد.
5. إعداد الشهادة واعتمادها.
6. تسليم الشهادة.

ثانياً طلب شهادة بيانات بناءً على طلب المنشأة

المستندات المطلوبة

1. أصل نموذج طلب شهادة البيانات من صاحب الشأن أو من له حق الإدارة والتوقيع أو وكيله أو المفوض.
2. صورة بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم الطلب " والأصل للاطلاع " .
3. صورة من بطاقة القيد في سجل مستلزمات الإنتاج.

أو صورة من البطاقة الضريبية.

أو صورة من السجل التجاري.

4. إذا كان مقدم الطلب وكيلاً

أ. صورة توكيل موثق من الشهر العقاري " والأصل للاطلاع".

ب. إقرار سريان التوكيل موقعاً عليه من الوكيل (إذا كان مقدم الطلب وكيلاً عن المنشأة).

5. إذا كان مقدم الطلب مفضلاً

أصل نموذج التفويض موقعاً عليه من صاحب الشأن أمام الموظف المختص أو مصدق على صحة التوقيع من البنك.

إجراءات الخدمة

1. حجز موعد من خلال موقع الهيئة من خلال الرابط التالي: -

[/http://196.219.221.202/ReservOnline](http://196.219.221.202/ReservOnline)

2. تقدير الرسوم بواسطة المراجع المالي.

3. سداد الرسوم في خزينة الهيئة بالفيزا.

4. إعداد الشهادة واعتمادها.

5. استلام الشهادة.

1. الحصول على نماذج المستندات من موقع الهيئة فقط.
2. لمعرفة خطوات حجز موعد من خلال موقع الهيئة يرجى الدخول على الرابط التالي: -
<http://172.16.40.91/upload/online/2021/10/documents/files/ar/692.pdf>
3. يتم تقديم دمج تنمية موارد ب 2 جنيه + دمج ب 1 جنيه على صورة التوكيل.
4. يقبل حتى وكيل ثاني فقط والتفويض صلاحيته 3 شهور.
5. إذا كان صاحب الشأن أو من له حق الإدارة والتوقيع خارج البلاد وأتاب وكيله القانوني في تقديم طلب الحصول على الخدمة بالهيئة يجب أن يكون التوكيل الصادر من جهة أجنبية مصدقا عليه من السفارة أو القنصلية المصرية في الخارج ومودع بالشهر العقاري بمصر.
6. في حالة طلب شهادة بيانات (سلبية/إيجابية) من جميع الإدارات العامة للتسجيلات التجارية طبقاً لخطاب من جهة رسمية حكومية يتم تجهيز شهادة البيانات بالتنسيق بين سجل المستوردين ومستلزمات الإنتاج والوكلاء والوسطاء التجاريين والإدارة العامة لمستلزمات الإنتاج.
7. في حالة طلب بيان بحجم أعمال المنشأة يتم طلب تقرير من إدارة قطاع الأعمال بالمقر الرئيسي بمطار القاهرة.