

المحتوي

الوصف: 2.....

المكان: 2.....

المستندات المطلوبة لشطب عقد السمسرة العقارية بناءً على طلب السمسار 2.....

إذا كان مقدم الطلب وكيلاً أو مفوضاً عن المنشأة تستوفى منه المستندات التالية: - 2.....

إجراءات شطب العقد بواسطة السمسار 3.....

ملاحظات هامة: 3.....



شطب عقود السمسرة العقارية في سجل السماسرة العقاريين

الوصف:

شطب عقود السمسرة في سجل السماسرة العقاريين طبقاً للقانون 120 لسنة 1982 والمعدل بالقرار 21 لسنة 2022.

المكان:

• فروع (معروف- السادس من أكتوبر - الإسكندرية).

المستندات المطلوبة لشطب عقد السمسرة العقارية بناءً على طلب

السمسار

1. استيفاء طلب شطب العقد موقعاً أمام الموظف المختص من صاحب الشأن أو ممن له حق الإدارة والتوقيع أو الوكيل القانوني أو المفوض.
2. صورة بطاقة الرقم القومي أو جواز سفر من مقدم الطلب والأصل للاطلاع.
3. أصل خطاب من السمسار متضمناً:
 - رغبة السمسار في شطب عقد السمسرة.
 - كافة بيانات العقد المراد شطبه.
 - موقعاً من صاحب الشأن أو ممن له حق الإدارة والتوقيع أمام الموظف المختص أو بصحة توقيع من البنك أو موقعاً من الوكيل القانوني (إذا نص على ذلك صراحة بالتوكيل) أو المفوض.

4. تسليم جميع بطاقات القيد الصادرة لعقد السمسرة العقارية المراد شطبه

وفي حالة فقدان إحداها يتم إحضار مذكرة فقد مختومة من أحد اقسام الشرطة.

إذا كان مقدم الطلب وكيلاً أو مفوضاً عن المنشأة تستوفى منه

المستندات التالية: -

5. صورة توكيل موثق من الشهر العقاري مع الاطلاع على الأصل

- أو أصل تفويض موقعاً عليه أمام الموظف المختص أو بصحة توقيع من البنك.
6. صورة بطاقة الرقم القومي للوكيل أو المفوض.
 7. نموذج إقرار سريان التوكيل (إذا كان مقدم الطلب وكيلاً).
 8. إذا كان من العاملين بالحكومة أو الهيئات العامة أو المؤسسات العامة أو وحدات الحكم المحلي يقدم:-
- خطاب من جهة عمله أنه لا مانع لدى تلك الجهة من قيام الموظف بأعمال الإنابة لدى الغير وفي حالة عدم إحضار الموافقة تقوم الهيئة بإخطار جهة عمله.

إجراءات شطب العقد بواسطة السمسار

1. حجز موعد من خلال موقع الهيئة ، (في حالة تقديم الطلب بمعروف أو أكتوبر أو مجمع خدمات المستثمرين بهيئة الاستثمار).
<http://196.219.221.202/ReservOnline>
برجاء الاطلاع على تعليمات الاستخدام عند حجز الموعد.
2. تقديم المستندات المطلوبة طبقاً لأحكام القانون رقم 120 لسنة 1982 والمعدل بالقرار 21 لسنة 2022.
3. فحص المستندات.
4. تحديد الرسوم في شباك تلقي الطلبات.
5. سداد الرسوم.
6. المراجعة المالية والفنية.
7. شطب بيانات العقد من شهادة بيانات ومنتجات السمسرة العقارية.
8. مراجعة السمسار للبطاقة قبل تغليفها واستلامها.
9. التغليف-التسليم.

ملاحظات هامة:

1. الحصول على نماذج المستندات من موقع الهيئة فقط.
2. لمعرفة خطوات حجز موعد من خلال موقع الهيئة يرجى الدخول على الرابط التالي:

<http://172.16.40.91/upload/online/2021/10/documents/files/ar/692.pdf>

3. يراعى وضع دمجاً ب 1 ج ودمجاً تنمية الموارد على التوكيل.

4. إذا كان صاحب الشأن أو من له حق الإدارة والتوقيع خارج البلاد وأتاب وكيله القانوني في تقديم طلب الحصول على الخدمة بالهيئة يجب أن يكون التوكيل الصادر من جهة أجنبية مصدقاً عليه من السفارة أو القنصلية المصرية في الخارج ومودع بالشهر العقاري في مصر.

5. يقبل حتى توكيل ثان فقط - صلاحية التفويض 3 شهور.

6. إذا كان من ينوب عن الشركة في تقديم الطلب من العاملين بالحكومة أو الهيئات العامة أو المؤسسات العامة أو وحدات الحكم المحلي لا يتم التسليم بطاقة سجل السماسرة العقاريين إلا بعد إخطار جهة عمله.

7. إذا كان السماسر مرتبطاً بعقد عمل مع المنتج أو التاجر أو الموزع يؤدي السماسر العقاري نصف الرسوم المقررة ويثبت ذلك كما يلي: -

إذا كان العقد صادراً محلياً يقدم

صورة عقد عمل موثق من التأمينات الاجتماعية وأصل البرنت التأميني للوسيط.

إذا كان العقد صادراً من الخارج يقدم

صورة عقد عمل موثق من الغرفة التجارية المختصة أو الجهة الرسمية التي تقوم مقامها في بلد الموكل الأجنبي ومصدقاً عليه من القنصلية أو السفارة المصرية في بلد الموكل الأجنبي.

8. نرجو من سيادتكم مراعاة تجنب الوقوع في المخالفات الواردة بالقانون 1982/120 والتي أقرتكم بالالتزام بها بالإقرارات الشخصية