طلب تعديل بيانات القيد بسجل مكاتب الشركات الاجنبية

انـا الموقـع علـى هـذا ..... بصـفتى (المـدير المسـئول / المفـوض /الوكيـل عـن المـدير المسئول بالتوكيل " العام/الخاص" رقم( ) لسنة( ) مكتب توثيق .....

اطلب تعديل بيانات قيد المكتب بسجل مكاتب الشركات الاجنبية والمقيد برقم .....

لشركة .....

عنوان المكتب: .....

وجنسيته.....

ومرفق مع هذا المستندات المطلوبة طبقا للائحة القيد بالسجل مع رجاء قبول سداد الرسوم المقررة.

وقع امامى مقدم الطلب

الفاحص الاسم:.....

التاريخ: / / التوقيع:.....

الصفه:.....

يقبل سداد المبالغ التالية وذلك مقابل رسوم تعديل القيد وعدد ( ) نسخة :

أولاً: الرسوم التى يُسدَدَ ما يعادلها بالدولار الأمريكى:

البيان	المبلغ بالجنية المصرى
تعديل بيانات	
صور مستخرج / شهادات بيانات	
الإجمالى(فقط ..... لا غير)	( )جم

توقيع الفاحص: ..... التاريخ: / / توقيع المراجع: .....

*ملحوظة: يراعى جبر كسور الدولار لصالح الهيئة وإضافة عشر دولارات رسم تحصيل للبنك.

تابع طلب تعديل بيانات القيد بسجل مكاتبالشركات الاجنبية

ثانياً: مقابل الخدمات التى تُسدَدَ بالجنيه المصرى:

البيان	المبلغ بالجنية المصرى
مقابل خدمات تعديل بيانات	
مقابل خدمات نشر	
مقابل خدمات نسخ/شهادة	
مقابل خدمات حجز طارئ	
فائض طاقات تغليف	
فائض طاقات حافظة مستندات	
صندوق تكريم الشهداء	
الإجمالى(فقط ..... لا غير)	( )جم

توقيع الفاحص: ..... التاريخ: / / توقيع المراجع: .....

قيد بسجل الوارد تحت رقم دائم ..... ويسلم للمراجعه وبه عدد( ) ورقة

التاريخ / / 20 كاتب القيد:.....

استلمت البطاقه الدالة على تعديل بيانات قيد المكتب تحت رقم .....(اصل/عدد نسخه) بعد المراجعه .

التاريخ / / 20 المستلم:.....

التوقيع:.....

الصفة: .....

سلمت البطاقه بعد تسجيلها بدفتر التسليم تحت رقم مسلسل .....ويحال الملف الى الاحصاء وبه عدد( )ورقة

التاريخ / / 20 كاتب التسليم:.....

دونت البيانات بالسجلات ويحال الملف للحفظ وبه عدد( ) ورقة,

التاريخ: / / 20 رئيس قسم القيد:.....

تسلمنا الملف وبه عدد ( ) ورقة وتم قيدة بالسجلات المسلسلة والابجدية وادرجت الصور بالفهارس ويحفظ بالارشيف .

التاريخ / / 20 رئيس قسم الملفات:.....

طلب مستخرج بيانات من سجل الوكلاء

انا الموقع / .....على هذا بصفتى.....

اطلب مستخرج بيانات عن الوكيل التجارى : ..... ورقم قيده ( )

لشركة / ..... وجنسيتها ( )

وذلك بغرض الموافقة على انشاء مكتب (تمثيل / علمى / فنى / استشارى / اقليمى/....) للشركة المذكورة.

ومستعد لسداد المصاريف والرسم المقرر :

التاريخ : / / ٢٠ مقدم الطلب:

وقع أمامى (الفاحص) الاسم : .....

يقبل سداد المبالغ التالية مقابل اصدار الشهادة بإستخراج البيانات المطلوبة الصفة : .....

التوقيع : .....

أولا الرسوم: يحصل ما يعادل عشرة جنيهات مصرية بالدولار الامريكى .

*يراعى جبر الكسور لصالح الهيئة وإضافة عشرة دولارات رسم تحصيل للبنك.

ثانيا مقابل الخدمات:

البيان	المبلغ
مقابل خدمات شهادة بيانات	
مقابل خدمات حجز طارئ	
صندوق تكريم الشهداء	
الاجمالى(فقط جنيها لاغير)	( )جم

السيد مدير ادارة البيانات بسجل الوكلاء التجاريين برجاء التكرم باتخاذ اللازم وموافتنا بالمستخرج المطلوب.

مدير إدارة المكاتب الأجنبية

التوقيع /

تعهد الوكيل المصرى

اتعهد انا ..... بصفتى (صاحب المنشأة / المدير المسئول)

لمنشأة/شركة:.....

والمقيدة بسجل الوكلاء التجاريين برقم( )بصلاحية قيد من: / / ٢٠ حتى: / / ٢٠

الوكيل عن شركة:..... وجنسيتها .....

والمسجل عقد وكالتها بسجل الوكلاء التجاريين بتاريخ: / / حتى: / /

☐ محدد المدة ☐ غيرمحدد المدة ☐ يجدد تلقائى

بأن اقوم باخطار الهيئة عند انتهاء عقد الوكالة المشار اليه او زواله لأى سبب فى موعد اقصاه ستون يوما (٦٠ يوم) من تاريخ انتهاء الوكالة أو زوالها ٠

وهذا تعهد منى بذلك ، ، ،

تحريرا فى / / ٢٠

وقع امامى(الفاحص) المقر بما فيه

التوقيع / .....

أو تصديق البنك الاســم / .....

على صحة التوقيع الـصـفـة / .....

إقرار القيد/التجديد بسجل مكاتب الشركات الاجنبية

اقر واتعهد انا / ..... بصفتى المديرالمعين لادارة المكتب (العلمى – الفنى – الاستشارى – تمثيل - اتصال - .....)

التابع لشركة ..... و جنسيتها ..... بما يلى:

١- بعلمى بأن صلاحية استمرار قيد المكتب مرتبطة بصلاحية استمرار قيد وكيل تجارى مصرى مقيد لديه عقد وكالة سارى للشركة التابع لها المكتب بسجل الوكلاء التجاريين بالهيئة .

٢- بانه لا يجوز للمكتب ممارسة اى عمل من اعمال الوساطه او الوكالة التجارية إلا من خلال الوكيل التجارى .

٣- بإخطار الهيئة فى حالة تغيير الوكيل الحالى بوكيل اخر او بأى تعديل فى بيانات المكتب .

٤- بإخطار الهيئة فى حالة انتهاء الوكالة او زوالها خلال ستين يوما من تاريخ انتهاء او زوال الوكالة ،وأننى ألتزم بسداد غرامة مالية قدرها مائة جنيها مصريا بخزينة الهيئة فى حالة عدم الإخطار.

٥- وبعلمى بأن المكتب يشطب كذلك اذا انتهى عقد الوكالة بمصر ولم يجدد او زالت الوكاله لاى سبب او اذا مارس اعمال الوكالة او الوساطة التجارية على خلاف القانون .

٦- واتعهد بإخطار جهة الاختصاص بالعمالة المصرية العاملة بالمكتب وفى حالة وجود عمالة اجنبية اقوم بتقديم تصاريح عمل لهم واخطار الهيئة بذلك خلال ٣٠ يوم .

٧- وان عنوان المكتب الحالى هو / .....
.....

تحريرا فى / / ٢٠

وقع امامى (الفاحص)

أو تصديق البنك
على صحة التوقيع

المدير المسئول عن المكتب
الاســم :.....
التوقيع :.....
التليفون :.....

اقرار سريان التوكيل

اقر انا ..... الوكيل عن / .....

بان التوكيل رقم (.....) لسنة (.....) مكتب توثيق/ .....

بتاريخ / /

مازال ساري المفعول وان الموكل مازال علي قيد الحياة حتى تاريخة .

المقر بما فيه :

الاسم: .....

التوقيع: .....

" نموذج داخلى يملئ بمعرفة الادارة "

مستخرج بيانات للاستعمال الداخلى

بناء على الطلب المقدم من السيد / .....بصفته/.....

بتاريخ / / ٢٠ المسدد عنه الرسم المقرر بالقسيمة رقم ..... بتاريخ / / ٢٠

وذلك بشأن طلب مستخرج بيانات من سجل الوكلاء التجاريين بغرض الموافقة على انشاء مكتب (تمثيل / علمى / فنى / استشارى / اقليمى/....) لشركة/.....وجنسيتها.....

نحيط علم سيادتكم بأنه قد تبين من واقع البيانات الخاصة بسجل الوكلاء والوسطاء التجاريين أن :

الوكيل التجارى:.....

مقيد بسجل الوكلاء والوسطاء التجاريين رقم ..... بصلاحية قيد من: / / ٢٠

حتى : / / ٢٠ حتى تاريخه ، وبيانات قيده كالآتى :

١- الاسم التجارى : .....

٢- السمة التجارية : .....

٣- عنوان النشاط : .....

٤- اسم الشركة الاجنبية طالبة القيد فى سجل المكاتب الأجنبية:.....

.....جنسيتها : .....

٥- الاصناف التى تشملها الوكالة : .....

.....

٦- النطاق الاقليمى للوكالة : .....

٧- تاريخ تسجيل الوكالة : .....

٨- تاريخ انتهاء الوكالة : .....

وقد تحررت هذه البيانات بمعرفة سجل الوكلاء التجاريين لتقديمها لسجل مكاتب الشركات الاجنبية.

التوقيع /

مدير الادارة

يعتمد ، ، ،

التوقيع /

المدير العام

" نموذج داخلى يملئ بعرفة الادارة "

استمارة مراجعة بيانات المكتب بعد التعديل

رقم القيد:.....

اسم الشركة باللغة العربية :.....

اسم الشركة باللغة الانجليزية :.....

عنوانها بالخارج :..... جنسيتها :.....

إسم المدير المسئول عن المكتب :.....

عنوان اقامته:.....

الرقم القومى/رقم جواز السفر: ..... رقم تليفون المكتب: .....

نوع الإقامة وصلاحية سريانها(للمدير الأجنبى) :.....سارية حتى: / /

نوع المكتب:..... رقم وتاريخ موافقة الهيئة :.....

عنوان المكتب الدائم :.....

نشاط المكتب : دراسة الأسواق وتقديم الخدمات العلمية والفنية والإستشارية فى مجال منتجات الشركة .

اسم الوكيل المصرى :.....

رقم قيده بسجل الوكلاء :..... تاريخ انتهاء قيده بسجل الوكلاء : / /

عنوانه :.....

تاريخ انتهاء عقد الوكالة بسجل الوكلاء(القائم على أساسه المكتب) : / /

رقم تصديق السفارة/القنصلية	تاريخ تصديق السفارة/القنصلية	رقم الطلب
/ ٢٠	/ /	

أصل/نسخة: / التاريخ : / / توقيع الفاحص :.....

روجعت المستندات واستخرجت منها البيانات عاليه ونطلب الإستيفاءات التالية قبل تسليم البطاقات :-

١).....

٢).....

٣).....

أصل/نسخة: / التاريخ : / / توقيع المراجع :.....