

**أولا : المستندات المطلوبة للتسجيل فى إدارة الموافقات الإستيرادية  
للسلع الإستراتيجية :**

- ١- الإطلاع على أصل التوكيل مع أخذ صورة منه أو استلام أصل التفويض وعليه صحة التوقيع البنكى .
- ٢- الإطلاع على أصل بطاقة الموكل أو المفوض مع الإحتفاظ بصورة منها .
- ٣- الإطلاع على أصل البطاقة الضريبية على أن تكون سارية مع الإحتفاظ بصورة منها.
- ٤- الإطلاع على أصل السجل التجارى ( يتم مراجعة اسم صاحب الشأن - السمة التجارية - العنوان ) على أن يكون ساريا مع الإحتفاظ بصورة منه.
- ٥- الإطلاع على أصل أحد المستندات التالية على أن يكون ساريا مع الإحتفاظ بصورة منه :-
  - أ- سجل المستوردين ( يتم مراجعة اسم صاحب الشأن - السمة التجارية - العنوان )
  - ب- سجل مستلزمات الإنتاج ( يتم مراجعة اسم صاحب الشأن - السمة التجارية - العنوان ) .
  - ج- شهادة بخضوع الشركة لقانون الإستثمار ( من الهيئة العامة للإستثمار )

٦- الإطلاع على ترخيص للإتجار فى الأعلاف وخاماتها فى حالة الموافقات الإستيرادية لصنف فول الصويا مع الإحتفاظ بصورة منه .

**ثانيا : المستندات المطلوبة لإستخراج الموافقات الإستيرادية للسلع الإستراتيجية طبقا لقرار رئيس مجلس الوزراء :-**

- ١- صورة التوكيل أو التفويض ( أن يكون ساريا ومدته ثلاثة أشهر).
- ٢- نموذج طلب إستيراد سلعة إستراتيجية موقع من قبل المفوض وممهور بخاتم الشركة .

- ٣- صورة الفاتورة المبدئية ( يتم مراجعة اسم الشركة الموردة -رقم الفاتورة - الشركة المستوردة وعنوانها -اسم الصنف -الرتبة لصنفى الأذرة وبذرة فول الصويا -الكمية -المنشأ )
- ٤- امر توريد بأسم الشركة المستوردة ويتم التوقيع عليه من قبل الموظف المختص بعد مراجعة المستندات السابقة .
- زمن تادية الخدمة : ٤٨ ساعة عمل على الحد الاقصى .