



رقم الأصدار: الرابع
تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١
صفحة ١ من ٢
طلب إضافة عقد في سجل الوسطاء العقاريين

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل الوسطاء العقاريين

طلب إضافة عقد في سجل الوسطاء العقاريين

انا الموقع على هذا بصفتي (تاجر فرد – رئيس مجلس ادارة – مدير مسئول –

شريك متضامن / وكيل عن :

بموجب التوكيل الرسمي (العام – الخاص) رقم لسنة مكتب توثيق

رقم القيد بسجل الوسطاء العقاريين:

اطلب إضافة عقد وساطة/تسويق/سمسرة بسجل الوسطاء العقاريين بالهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات

طبقا للبيانات التالية :

اسم العميل باللغة الانجليزية:

اسم العميل باللغة العربية:

رقم وتاريخ تصديق الشهر العقاري/السفارة/الفتصلية: الجنسية:

صلاحية عقد الوساطة/التسويق/السمسرة : من : / / ٢٠ إلى : / / ٢٠

وصف وعنوان المشروع/الوحدة/المنتجات محل الوساطة:

ومرفق مع هذا المستندات المطلوبة طبقا للائحة القيد بالسجل مع رجاء قبول سداد الرسوم المقرره .

مقدم الطلب

التاريخ : / / الاسم :

تسدد المبالغ التالية وذلك مقابل رسوم إضافة عقد وعدد () نسخة التوقيع :

الصفة :

المبلغ	الخدمات	المبلغ	الرسوم
	مقابل خدمات إضافة		تعديل بيانات قيد
	مقابل خدمات نشر		حافطة مستندات
	مقابل خدمات نسخ		نسخة
	صندوق تكريم الشهداء		نقابة تجاريين
	مقابل خدمات الحجز الطارئ		فانض الطاقات
لا غير	جم فقط	إجمالي الرسوم والخدمات	

(الفاحص) (المراجع) ()



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١

صفحة ٢ من ٢

طلب إضافة عقد في سجل الوسطاء العقاريين

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل الوسطاء العقاريين

تابع طلب إضافة عقد في سجل الوسطاء العقاريين

تم سداد مبلغ جم نقدا / بشيك رقم مصرفي / مقبول الدفع صادر
من بنك
فرع
تحريرا في / / امين الخزينة

قيد بسجل الوارد تحت رقم مؤقت ويسلم للمراجعة وبه ورقة
التاريخ: / / كاتب القيد

استلمت البطاقة الدالة على إضافة عقد الوساطة/التسويق/السمسرة بسجل الوسطاء العقاريين تحت رقم وأقر
بعلمي بانه فى حالة تعديل أى من بيانات العقد ألتزم بإخطار الإدارة العامه لسجل الوسطاء العقاريين فى خلال (٣٠ يوم)
من تاريخ حصول التعديل ، والتزم بأثبات رقم القيد على كافة المطبوعات والمكاتبات والاعلانات الصادرة عنى / عن
صاحب القيد اعتبارا من تاريخه
التاريخ: / / المستلم

سلمت البطاقة بعد تسجيلها بدفتر التسليم تحت رقم مسلسل ويحال الملف الى البيانات وبه ورقة
التاريخ: / / كاتب التسليم

استخرجت البيانات ورصدت ويحال الملف للحفظ وبه ورقة
التاريخ: / / مدير إدارة البيانات

تسلمنا الملف وبه ورقة وتم قيده بالسجلات المسلسلة والابجدية وادرجت بالفهارس ويحفظ بالأرشفة
التاريخ: / / رئيس قسم الملفات



رقم الأصدار: الرابع
تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١
صفحة ١ من ١
استمارة مراجعة بسجل الوسطاء العقاريين

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل الوسطاء العقاريين

" نموذج داخلي يملئ بعرفة الادارة "

بيانات الوسيط العقاري

رقم القيد : صلاحية القيد من : / / ٢٠ حتى : / / ٢٠
الاسم التجاري :
السمة التجارية :
نوع المنشأة : رأس المال :
عنوان النشاط :
المحافظة : النشاط :
رقم السجل التجاري : جهته :
رقم التسجيل الضريبي : مأمورية :
تليفون : أصل / نسخة : /

بيانات العميل

اسم العميل باللغة الانجليزية:
اسم العميل باللغة العربية:
رقم تصديق الشهر العقاري/السفارة/القنصلية: الجنسية:
صلاحية عقد الوساطة/التسويق/السمسرة : من : / / ٢٠ حتى : / / ٢٠
وصف وعنوان المشروع/الوحدة/المنتجات محل الوساطة:
.....
طبيعة عملية الوساطة بيع شراء ايجار
رقم الطلب / أصل / نسخة : /

التاريخ : / / توقيع الفاحص :
روجعت المستندات واستخرجت منها البيانات عاليه ونطلب الإستيفاءات التالية حتى يتم تسليم البطاقات:

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

التاريخ : / / توقيع المراجع :



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١

صفحة ١ من ١

طلب اقرار سريان توكيل

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل الوسطاء التجاريين

اقرار سريان التوكيل

اقر انا الوكيل عن /

بان التوكيل رقم (.....) لسنة (.....) مكتب توثيق/

بتاريخ / /

مازال ساري المفعول وان الموكل مازال علي قيد الحياة حتى تاريخه .

المقر بما فيه :

..... الاسم:

..... التوقيع: