



رقم الأصدار: ٣  
تاريخ الأصدار: ٢٠١٧/١٢/١  
صفحة ١ من ١  
طلب أقرار سريان التوكيل

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات  
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الانتاج

أقر أنا ..... الوكيل عن / .....

بان التوكيل رقم ( ..... ) مكتب توثيق / .....

بتاريخ / / ٢٠

ما زال ساري المفعول وان الموكل ما زال علي قيد الحياة حتى تاريخه .

المقر بما فيه

..... الاسم / .....

..... التوقيع / .....

CR - PR - QR -02





رقم الأصدار: الرابع  
تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١  
صفحة 1 من ١  
تعهد الأنشطة التي ليس لديها سجل صناعي

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات  
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية  
سجل مستلزمات الانتاج

## تعهد الأنشطة التي ليس لديها سجل صناعي

اتعهد انا / ..... رقم فومي.....  
الصادرة من ..... بتاريخ ٢٠ / /  
بصفتي / ..... لمنشأة.....  
بنشاط.....  
باحضار المستند الدال على النشاط وهو.....  
وذلك فور حدوث أي تجديد أو تعديل فيه أو الغاء أو شطب أو تغير النشاط واصدار موافقة جديدة لاصدار بطاقة  
مستلزمات الانتاج على نفس البطاقة الضريبية

وهذا تعهد منى بذلك ، ، ،

تحريرا في ٢٠ / /

المقر بما فيه

الاسم : .....

التوقيع : .....

وقع امامي

الموظف المختص



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١

صفحة 1 من ١

تعهد السجل الصناعي

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات  
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية  
سجل مستلزمات الانتاج

## تعهد السجل الصناعي (في حالة وجود سجل صناعي للنشاط)

اتعهد انا / ..... رقم فومي.....

الصادرة من ..... بتاريخ ٢٠ / /

بصفتي / ..... لمنشأة.....

باحضار شهادة السجل الصناعي فور حدوث أي تجديد أو تعديل فيها أو الغاء او شطب السجل الصناعي واستخراج  
سجل صناعي جديد على نفس البطاقة الضريبية

وهذا تعهد منى بذلك ، ، ،

تحريرا في ٢٠ / /

المقر بما فيه

الاسم : .....

التوقيع : .....

وقع امامي

الموظف المختص



رقم الأصدار: 2  
تاريخ الأصدار: 2008/11/15  
صفحة 1 من 1  
تعهد

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

احضار مستندات بعد استلام البطاقات

اتعهد انا الموقع ادناة/..... بصفتي/.....  
لشركة/..... والمقيدة بسجل مستلزمات الإنتاج رقم ( ..... )  
بان اوافي الادارة بالمستندات الآتية خلال ( ..... )  
(1) .....  
(2) .....  
(3) .....  
(4) .....

وهذا تعهد مني بذلك ، ، ،

المقر بما فيه

الاسم : .....  
الصفه : .....  
التوقيع : .....





رقم الأصدار: ٢  
تاريخ الأصدار: ٢٠٠٨/١١/١٥  
صفحة ١ من ١  
تعهد

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

**تعهد**  
**احضار مستندات قبل استلام البطاقات**

اتعهد انا الموقع ادناه/..... بصفتي/.....

لشركة/..... والمقيدة بسجل مستلزمات الإنتاج رقم ( )

بان اوافي الادارة بالاتي

- (١) .....
- (٢) .....
- (٣) .....
- (٤) .....
- (٥) .....

وهذا تعهد مني بذلك ، ، ،

توقيع الفاحص  
( )

المقر بما فيه

الاسم : .....

الصفه : .....

التوقيع : .....

يعتمد ، ، ،

التوقيع /

مدير الادارة



رقم الأصدار: ٢

تاريخ الأصدار: ٢٠٠٨/١١/١٥

صفحة ١ من ١

طلب بطاقة مؤقتة

الهيئة العامة لمراقبة على الصادرات و الواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

### طلب استخراج بطاقة مؤقتة

السيد الاستاذ / مدير عام سجل مستلزمات الإنتاج

برجاء التفضل بالموافقة على منحى بطاقة مؤقتة نظرا لحاجتى الشديده  
اليها لحين استيفاء

.....(١)

.....(٢)

.....(٣)

.....(٤)

عرض على السيد الاستاذ / مدير عام سجل مستلزمات الإنتاج

برجاء التكرم بالموافقة على استخراج بطاقة مؤقتة لمدة ( )  
حتى يتم استيفاء المذكور اعلا

مقدم الطلب /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

مدير الادارة/

يعتمد ،،،،

التوقيع /

المدير العام

CR - PR - QR - ٠٧-١١





رقم الإصدار : الرابع  
تاريخ الإصدار : ٢٠٢٠ / ٦ / ١  
صفحة ١ من ١  
طلب تغليف

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

السيد الأستاذ / مدير عام سجل مستلزمات الإنتاج

تحية طيبة وبعد

برجاء الموافقة على تغليف عدد ( ) بطاقة / شهادة بيانات / قرار شطب بناء على طلبي تغليفاً  
مميزاً وموثقاً .

لمنشأة / شركة :

وذلك مقابل تكلفة الخدمة وقدرها ٥ جنيه { خمسة جنيهات فقط لا غير } للبطاقة الواحدة أو الشهادة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

تحريراً في / / ٢٠

مقدمه لسيادتكم

الاسم :

الصفة :

التوقيع :



رقم الأصدار: الرابع  
تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠ / ٦ / ١  
صفحة ١ من ١  
نموذج إقرار الرقم القومي

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

بصفتي /

أقر أنا /

عن شركة /

بالموافقة على إدراج الرقم القومي (للسيد / للسيدة) :

ساري حتى /

وهو /

بصفة /

وذلك بموافقة جميع من لهم حق الإدارة و التوقيع ودون أدنى مسئولية على الهيئة.

تحريراً في : ٢٠ / /

وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه

الاسم :

التوقيع :

الصفة :

CR - PR - QR -07-19



رقم الأصدار: 2  
تاريخ الأصدار: 2008/11/15  
صفحة 1 من 1  
تفويض

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

تفويض

أفوض أنا الموقع أدناه/

بصفتي

والمقيدة بالسجل التجاري رقم /

السيد /

بطاقة رقم قومي /

في إنهاء إجراءات استخراج سجل مستلزمات إنتاج التوقيع نيابة عني في كل ما يلزم ذلك واستلام بطاقة سجل  
مستلزمات إنتاج بعد استخراجها وتمثيلي أمام الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات في هذا الشأن

وهذا تفويض مني بذلك

تحريرا في / / 20

وقع أمامي ( )

المقر بما فيه

الاسم

التوقيع

CR - PR - QR -07-10



2000 - 2014-10-28 نسخة



رقم الإصدار : الرابع

تاريخ الإصدار : ٢٠٢٠ / ٦ / ١

صفحة ٢ من ٢

طلب إستخراج بطاقة

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

|                         |                                     |                                                                                                                                |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| السجل<br>الصناعي        | رقمه :<br>جهة إصداره :<br>تاريخه :  | هذه البطاقة خاصة باستيراد الاحتياجات الانتاجية ولا يستورد بموجبها<br>سلع للتجارة : -<br>اسم صاحب المنشأة (الاسم التجاري) ..... |
| السجل<br>التجاري        | رقمه :<br>جهة إصداره :<br>تاريخه :  | السمة التجارية .....                                                                                                           |
| موافقة الجهة<br>المختصة | رقمه :<br>جهة إصداره :<br>تاريخه :: | نوع المنشأة .....                                                                                                              |
|                         |                                     | مقر النشاط .....                                                                                                               |
|                         |                                     | نوع النشاط .....                                                                                                               |
|                         |                                     | صدرت عن .....                                                                                                                  |
|                         |                                     | بتاريخ ٢٠ / /                                                                                                                  |

| المبلغ | البيان                 |
|--------|------------------------|
|        | إصدار البطاقة لأول مرة |
|        | تجديد البطاقة          |
|        | تعديل البطاقة          |
|        | إصدار نسخة             |
|        | فانض طاقات             |
|        | الإجمالي               |

روجعت البطاقة وتحال للاعتماد ثم تختتم بخاتم الهيئة وتسلم لصاحب الشأن بعد تصويرها

تحريرا في ٢٠ / / رئيس القسم مدير الإدارة

استلمت البطاقة رقم ..... وعدد ..... نسخة منها

تحريرا في ٢٠ / / المستلم

استخرجت البيانات الإحصائية بمعرفتي ..... بتاريخ ٢٠ / /

يحال الملف للحفظ وصور البطاقة وعدد اوراق ..... ورقه وتحفظ صورة البطاقة في كل من

السجل المسلسل والسجل الابددي اليومي .

تحريرا في ٢٠ / /

التوقيع /

المراجع

التوقيع /

مدير الادارة

CR - PR - QR - 01





رقم الإصدار : الرابع

تاريخ الإصدار : ٢٠٢٠ / ٦ / ١

صفحة ١ من ٢

طلب استخراج بطاقة

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات  
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية  
مستلزمات الإنتاج

طلب استخراج بطاقة استيراد لاحتياجات مستلزمات الإنتاج  
(بطاقة جديدة - تعديل - بدل فاقد - تجديد - عدد نسخة)

انا ..... الموقع علي هذا صفتي ( صاحب المنشأة / شريكا / متضامنا  
شريك مؤسساً مكلفا / رئيس مجلس ادارة / مديرا شريكا / معينا / وكيلاً بموجب التوكيل الرسمي العام / الخاص  
الموثق برقم ..... بمكتب توثيق ..... بتاريخ / / )

ارجو الموافقة علي اصدار / تعديل / تجديد / بدل فاقد بطاقة لمنشأة  
طبقاً للبيانات الآتية :-

اسم المنشأة

السمة التجارية

عنوان الادارة

عنوان المنشأة الرئيسي

رقم السجل الصناعي

نوع النشاط

ص.ب. ..... تليفون ..... عنوان تلغرافي ..... رقم التسجيل الضريبي

كما ارجو اصدار عدد ..... نسخة من البطاقة وان هذه البطاقة لا تستعمل الا في استيراد

احتياجات للمنشأة من الماكينات والالات والمعدات وقطع الغيار والخامات في حدود ما توافق عليه الجهة الادارية  
المختصة وبعد استيفاء الاشتراطات الاستيرادية وانه محظور استيراد اية سلعة بموجبها بقصد الاتجار .

ولم يسبق لي استخراج / تجديد البطاقة من المقر الرئيسي للهيئة او أي فرع من فروعها وان جميع

المستندات المرفقة بالطلب صحيحة وقد تمت بمعرفتي وعلي مسئوليتي وفي حالة توقف المنشأة عن العمل

لاي سبب من الاسباب اخطر الهيئة بذلك والتزم بتسليم البطاقة التي حصلت عليها للهيئة خلال شهر واحد من  
تاريخ التوقف.

اسم المسئول عن عمليات الاستيراد

رقم بطاقته الشخصية او العائلية / الرقم القومي

تاريخ اصدارها / /

عنوان

مقدمة

وقع امامي :

الفاحص :

مراجع الفحص

روجع وتحرر البطاقة طبقاً لما يلي

بطاقة رقم ..... بداية صلاحيتها / / ٢٠

نهاية صلاحيتها / / ٢٠

CR - PR - QR - 01

