



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١

صفحة ١ من ١

طلب قيد

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق

طلب (قيد جديد - اضافة - تعديل) + (نسخة)

في سجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق

رقم القيد بسجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق:

انا الموقع على هذا : بصفتي (تاجر فرد / رئيس مجلس ادارة – مدير مسئول – شريك متضامنا / وكلاء عن :)

بموجب التوكيل الرسمى (العام – الخاص) رقم لسنة مكتب توثيق :
اطلب قيد : بسجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق .

طبقا للبيانات التالية :

الاسم التجارى

السمة التجارية

عنوان المركز او المحل الرئيسى

عنوان المراسلة

ص ب تلغراف توكس تليفون

رقم القيد بالسجل التجارى جهته تاريخه مجدد في

راس المال

رقم التسجيل الضريبى المأمورية

عقود الوكالة المتعاقد عليها

(١)

(٢)

(٣)

(عند الزيادة توضح في كشف مرفق)

ومرفق مع هذا المستندات المطلوبة طبقا للائحة القيد بالسجل مع رجاء قبول سداد التأمين والرسوم المقررة
واقربانه لم يسبق (القيد – اعادة القيد) بسجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق.

التاريخ :

وقع امامى

الفاحص

..... الاسم :

..... التوقيع :

..... الصفة :



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: ٢٠٢٠/٦/١

صفحة ١ من ١

طلب قيد

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق

يقبل سداد المبالغ التالية

الرسوم

بيان

تأمين

قيد لأول مرة

تعديل بيانات

نقابة تجاريين

صور مستخرج

(لا غير)

جم (فقط

روجع

الاجمالي

الفاحص

تم سداد مبلغ جم نقدا / بشيك رقم مصرفي / مقبول الدفع صادر
من بنك

فرع

امين الخزينة

تحريرا في / /

ورقه

ويسلم للمراجعه وبه

كاتب القيد

قيد بسجل الوارد تحت رقم مؤقت

التاريخ

استلمت البطاقة الدالة على القيد بسجل وكالات الدعاية والاعلان والتسويق تحت رقم و اقر بعلمي بان
التاريخ الواجب تجديد القيد فيه يحل قبل (٩٠ يوم) من تاريخ انتهاء صلاحية القيد الحالي اى ابتداء من
والتزم باثبات رقم القيد على كافة المطبوعات والمكاتبات والاعلانات الصادرة عني / عن صاحب القيد اعتبارا من
تاريخه

المستلم

التاريخ

سلمت البطاقة بعد تسجيلها بدفتر التسليم تحت رقم مسلسل ويحال الملف الى البيانات وبهورقه

كاتب التسليم

التاريخ

استخرجت البيانات ورصدت ويحال الملف للحفظ وبه

مدير ادارة البيانات

التاريخ

تسلمنا الملف وبه ورقة وتم قيده بالسجلات المسلسله والابجدية وادرجت بالفهارس ويحفظ

رئيس قسم الملفات

التاريخ