



رقم الأصدار: ٢

تاريخ الأصدار: ٢٠٠٨/١١/١٥

صفحة ١ من ١

طلب ارسال إستفسار للإدارة
المختصة

وزارة التجارة والصناعة

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات

رئيس مجلس الإدارة

خطوات خدمة الحجز الإلكتروني لحجز ميعاد مسبق للحصول على الخدمات المقدمة بالتسجيلات التجارية

١. الدخول على الموقع الإلكتروني للهيئة

<http://www.goeic.gov.eg>

٢. من شريط الأخبار الرئيسي الدخول على خدمة حجز المواعيد
الإلكترونية.

٣. تم إختيار الفرع ومن ثم إختيار السجل ثم اسم الخدمة
والضغط على زر (عرض)

٤. يتم إختيار اليوم والساعة من المواعيد المتاحة .

٥. يتم ملء بيانات العميل والضغط على زر (حفظ البيانات).

٦. يتم طباعة رسالة الميعاد الذي تم حجزه أو الأحتفاظ به على
الموبايل (برنت اسكرين).

٧. يتم التوجه الى الفرع في الموعد الذي تم حجزه مرفق صورة
الميعاد.

ملحوظة:

لن يتم دخول الفرع إلا في الموعد الذي تم حجزه وطباعته
من قبل صاحب الشأن.



رقم الأصدار: ٢

تاريخ الأصدار: ٢٠٠٨/١١/١٥

صفحة ١ من ١

طلب ارسال إستفسار للإدارة
المختصة

وزارة التجارة والصناعة

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات

رئيس مجلس الإدارة

خطوات خدمة إدراج شهادة منشأ

١. الدخول على الموقع الإلكتروني للهيئة

<http://www.goeic.gov.eg>

٢. من شريط الأخبار الرئيسي الدخول على
خدمة إدراج شهادة المنشأ.

٣. يتم إختيار تسجيل حساب جديد في حالة
التسجيل لأول مرة لإدراج شهادة منشأ.

٤. يتم ملء بيانات العميل والإحتفاظ بإسم
المستخدم وكلمة السر.

٥. الضغط على زر (إدراج شهادة).

٦. يتم إختيار الإتفاقية، ثم إختيار الشهادة
المطلوبة، ثم أختيار الدولة والضغط على
حفظ البيانات، وإدراج بيانات الشهادة.