

Essam El Nagar

Date de naissance: 23/7/1965

Diplômes Universitaires : Baccalauréat en science militaires – Collège Militaire
Baccalauréat d'ingénieur – Université du Caire.

Le poste actuel : Président du Conseil d'Administration de l'Organisation
Générale de Contrôle des Exportations et des Importations
à partir du 20/10/2021.

Téléphone de Bureau : 22666847 – 22669650

Qualifications et expérience scientifique

- Général d'état-major ingénieur.
- Baccalauréat en science militaires 1987.
- Diplôme d'ingénieur, Université du Caire 1995.
- Master en sciences militaires.
- Boursier supérieur du Collège de guerre – Académie de Nasser des sciences militaires.
- Attaché de défense égyptien en République Tunisienne.

Représentation dans divers conseils d'administration

- Membre de l'Agence de protection des consommateurs.
- Membre du Conseil d'Administration du Conseil national d'accréditation.
- Membre du Conseil d'Administration de l'Institut national de qualité.
- Membre du Conseil d'Administration de l'Autorité de réglementation nucléaire et radiologique.
- Membre du Conseil d'Administration du centre régional de formation au commerce extérieur.
- Membre du Conseil d'Administration de l'Organisation Générale égyptienne pour la normalisation et la qualité.
- Membre du Conseil d'Administration de l'Institut de mesure et d'étalonnage.
- Membre du Conseil supérieur des ports présidé par le Ministre des Transports.

- Membre du Conseil National pour l'Assurance Qualité de l'Industrie.
- Membre du Conseil des Projets de Développement au Ministère du Commerce et de l'Industrie.
- Membre du Conseil d'Administration de l'Institut de Recherche Métallurgique.

Les tâches et responsabilités précédemment attribuées à l'organisation

- Vice Ministère - Chef de l'administration centrale pour le bureau du président du conseil d'administration.
- Membre du conseil d'administration de G.O.I.E.C.
- Chef de la sécurité Technique du comité des griefs.
- Président du comité de ressources humaines de l'organisation conformément à la décision du président du conseil d'administration no 582 de l'année 2019.
- Président du comité pour la protection du personnel.
- Membre du comité de suivi des denrées alimentaires constitué du Premier Ministre no 20 de l'année 2018.
- Membre du comité de direction de l'organisation.
- Représentant de l'organisation à la Fédération des Industries.
- Représentant de l'organisation au comité Anti-Corruption du Ministère du Commerce et de l'Industrie.
- Commissaire de l'organisation en Assemblée Générale de l'entreprise ISEG HALAL Egypt.
- Responsable de l'Unité Certification de conformité ISO 17065.
- Chef de l'unité de Certification des Examens Virtuels ISO 17020.
- Chef de l'unité d'enregistrement du système Saoudien du Sabre.
- Représentant de l'organisation au comité conjoint de Coordination pour l'unification des règles et procédures régissant l'importation et l'exportation.
- Responsable de la supervision de l'administration centrale des ressources humaines.
- Représentant de l'organisation au conseil d'administration du point de contact pour les affaires de protection de la propriété intellectuelle.
- Représentant de l'organisation au comité exécutif pour le suivi du projet du système de pré-enregistrement des expéditions au Ministère des Finances.

Compétences et attribus personnels

- Haute capacité et efficacité dans la gestion et la capacité de communiquer avec les subordonnés.
- Capacité et efficacité dans les gestions de projets et d'équipes de travail.
- Expérience et capacité à planifier et à suivre de près la mise en œuvre et l'évaluation.
- Bonne expérience dans le domaine des contrats et méthode la plus appropriée pour gérer les besoins tout en nationalisant.
- La capacité de travailler en équipe et de coopérer avec tous ses employés pour obtenir les meilleures performances.
- Compétence et expérience dans l'art du leadership et de la communication avec les liaisons et les subordonnés avec le transfert d'expériences et la création de nouveaux cadres distingués.
- Désir continu d'éducation, de développement de la performance et de réadaptation personnelle.

Les réalisations les plus importantes

- Préparer et participer à l'émission des règlements administratifs et financiers de ses employés.
- Prépare un projet de traitement d'assurance pour les employés de l'Organisation.
- Restructuration de l'administration centrale pour les affaires du bureau du président du conseil d'administration, ce qui a conduit à l'achèvement rapide de ses tâches.
- Présenter les réalisations de l'organisation de manière avancée.
- Participation de l'organisation à l'extérieur et fournir ses services directement aux concessionnaires.
- Participation au plan de développement des laboratoires alimentaires et industriels de l'organisation et à l'amélioration de leur niveau.
- Préparation d'un livre intégré sur les laboratoires alimentaires et industriels de l'organisation en termes de dispositifs les plus importants, les tests approuvés et non accrédités les produits les plus importants qui sont examinés et leur répartition géographique dans toute la République.
- Superviser l'augmentation de toutes les délégations étrangères à l'organisation.

- Développer le site internet de l'organisation, améliorer et auditer les données et les services disponibles par son intermédiaire.
- Travail sur un plan marketing intégrés pour les laboratoires de l'alimentaires et industrielles.
- Superviser l'émission des bulletins économiques émis par l'organisation.
- Elever le niveau de l'administration publique des relations publiques et servir les citoyens, et développer de performance surtout pendant la pandémie de Corona.
- Réhabilitation du laboratoire de la branche de l'organisation alimentaire et chimique à Assouan pour travailler à nouveau en application des directives du Président de la République pour compléter les laboratoires d'examen dans les ports égyptiens pour leurs besoins en appareils d'examen avancé pour travailler à l'achèvement rapide de la libération des cargaisons.
- Superviser la page de l'organisation sur le site de réseautage social, qui a eu un grand impact sur la communauté des exportateurs et importateurs en publiant le coût des réalisations faites par j'organisation. Toutes les nouvelles lois, décision et accords commerciaux sont également notés et toutes les questions et les demandes reçoivent une réponse électronique (Conformément aux mesures de précaution de l'Etat à la pandémie de Corona).
- Prêter attention et honorer les employés travaillant dans l'organisation, tels que (la mère et le père idéaux) et former une unité de femmes et d'égalité des chances dans le département général des relations publiques.
- Suivi et mise en œuvre de la stratégie de l'organisation qui consiste à réduire les délais de remise des lettres et à ne pas transférer d'échantillons hors des forts et à améliorer le système de services fournis à la communauté des exportateurs et importateurs en appliquant les normes de qualité internationales les plus élevées, ce qui contribue à faciliter la circulation des échanges entre l'Egypte et les marches étrangers.
- Superviser l'unité de conformité et d'enregistrement des produits dans le système Saoudien Saber, et agréer l'usine Fresh de Cuisinières.
- Les travaux d'une salle de documents électroniques, à la branche de l'organisation en Octobre.
- Supervision de la Célébration du Jubilé d'Or de l'organisation.
- Travailler à l'achèvement rapide du nouveau bâtiment du laboratoire à Dekheila, en application des directives du Président de la République.