

مستودع بيانات التجارة الخارجية المصرية

دليل تشغيل و إستخدام

برنامج إدراج النموذج الإحصائي الموحد



نوفمبر 2004

المحتويات

1. مقدمة
2. الرموز المستخدمة
3. محتويات الأسطوانة المدمجة الـ CD
4. مكونات النموذج الإحصائي
5. برنامج إدراج بيانات النموذج الإحصائي
 - (1) بيئة التشغيل.
 - (2) خطوات تثبيت البرنامج.
 - (3) استخدام البرنامج.
 - (4) طباعة النموذج الإحصائي.
6. معجم المصطلحات الجبركية

مقدمة

مما لا شك فيه أن تطوير الإقتصاد المصري يعد واحداً من التحديات الكبرى التي تواجه الحكومات المصرية علي مدار العقود الماضية. حيث يشكل تحويل مصر إلي قوة إقتصادية عالمية حلمًا لأجيال متعاقبة منذ زمن بعيد.

وقد شهد العالم العديد من التغيرات و التحولات الإقتصادية و السياسية الهامة خلال العقود الأخيرة. فظهور مجموعة دول جنوب شرق آسيا كقوة إقتصادية عالمية مؤثرة و تحول النظام العالمي من ثنائية القطب إلي أحادية القطب و بروز دور الإتحاد الأوروبي كتكتل إقتصادي و سياسي فاعل علي مستوي العالم. جميع هذه التغيرات و العديد غيرها من الأحداث و التطورات التقنية أثرت علي الشكل العام لحركة الإقتصاد العالمي الأمر الذي زاد من صعوبة تبعة تطوير الإقتصاد المصري.

إن التحول إلي دولة إقتصادية قوية لا يمكن أن يتم بشكل عفوي. بل يتطلب الأمر إعداد مشروع قومي يهدف إلي الإرتقاء بمستوي و قيمة الصادرات المصرية. بحيث تساهم فيه جميع قطاعات الدولة من وزارات و قطاع عام و قطاع خاص الأدوار المنوط بكل منها بشكل متناسق و فعال. وهذا المشروع القومي لابد من أن يستند إلي قاعدة معلوماتية متقدمة تخدم هذا المشروع في توفير بيانات دقيقة و معلومات متكاملة عن حركة الإقتصاد المصري.

إن تطوير هذه القاعدة المعلوماتية لا يعد ترفاً في عصر يشار إليه بـ "عصر المعلومات". بل أنه بمثابة العمود الفقري لإستخراج المؤشرات المختلفة المعبرة عن الحالة الإقتصادية. الأمر الذي يسهل من المتابعة المستمرة لأداء الإقتصاد القومي مقابل الإقتصاد الإقليمي و العالمي بصورة أكثر دقة و موضوعية. الأمر الذي يكون له الأثر الفعال في إتخاذ القرار السليم في الوقت المناسب.

من هذه الرؤية القومية و المصلحة العليا جاءت فكرة تصميم وتنفيذ مستودع معلومات التجارة لوزارة التجارة الخارجية المصرية. وفي واقع الأمر إن تطوير مستودع بيانات عن حركة التجارة يرقى إلي تحقيق هذا الهدف لابد أن تتوفر فيه الخصائص التالية:

- ① بيانات دقيقة، أي أن يحتوي المستودع علي بيانات كاملة وصحيحة عن حركة التجارة. وهذا يعني أن البيانات المسجلة بالمستودع تكون مطابقة للواقع الفعلي لحركة التجارة.
- ② تكامل البيانات، يعني إحتواء المستودع علي بيانات عن كافة الجوانب المتعلقة بالحركة التجارية.
- ③ التحديث الدوري، توفير آلية تحديث دوري مستمر ببيانات حركة التجارة.
- ④ التفاعل المباشر، يقصد به إمكانية تعريف حدود تحذيرية محددة لأحد المتغيرات الحيوية (أو عدد من المتغيرات) في مستودع البيانات. حيث يعطي المستودع إشارة

تنبيهية عن وصول المتغير إلى الحد التحذيري السابق تعريفه (Active Data Warehouse).

⑤ الديناميكية، يقصد به قابلية مستودع البيانات للتوسع المستقبلي ليشمل ما قد يستجد من موضوعات ذات علاقة بحركة التجارة.

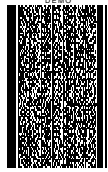
إضافة إلى ذلك يحقق مستودع بيانات التجارة الخارجية هدفاً غير مباشر يتمثل في وضع النواة الأولى لأول مستودع بيانات قومي عن حركة التجارة المصرية. الأمر الذي يساهم بشكل إيجابي مباشر في التوجيه الأمثل للأركان الأساسية المؤثرة في الإقتصاد القومي مثل خطة تحديث الصناعة، الزراعة. كما أن فكرة إنشاء مستودع بيانات قومي مصري عن حركة التجارة تسهم بلا شك في وضع مصر علي الخريطة العالمية للتجارة الإلكترونية.

وقد كانت الفكرة المبدئية لتغذية المستودع بالبيانات تعتمد بصورة أساسية علي النقل الآلي للبيانات من قواعد البيانات الجمركية إلي مستودع البيانات. مع إتاحة إمكانية تعديل مايلزم للوصول بالبيانات إلي أدق صورة ممكنة. إلا أن الشكل النهائي للتنفيذ اعتمد علي تصميم نموذج إحصائي تسجل فيه البيانات الخاصة بحركة الصادرات. حيث يتم إدراج بيانات هذه النموذج من خلال فروع الهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات. علي أن يتم نقل بيانات الواردات آلياً من قواعد بيانات مصلحة الجمارك في مرحلة لاحقة.

ولقد تأثر الشكل النهائي لتنفيذ المشروع بالعديدة من الأفكار و المداخلات التي تم طرحها أثناء مراحل تنفيذ المشروع. وقد كان لهذه المداخلات اثراً مباشراً علي شكل وطبيعة مدخلات و مخرجات مستودع البيانات. وقد تم تصميم الشكل النهائي للنموذج الإحصائي بعد دراسة عديد من النماذج المماثلة و المستخدمة في عدة دول أخرى مثل النموذج المستخدم في مجموعة دول الاتحاد الأوروبي.

ولتسهيل عملية إدراج بيانات النموذج الإحصائي علي السادة المصدرين أو من ينوب عنهم من مستخلصين تم تطوير برنامج خاص لذلك. الدليل الذي بين يديك الآن هو دليل تشغيل و إستخدام برنامج إدراج النموذج الإحصائي الموحد الخاص بالمصدرين. وهذا البرنامج يساعد المصدر (أو من ينوب عنه في إجراءات التصدير) علي تسجيل و طباعة بيانات النموذج الإحصائي بإستخدام الحاسب الشخصي الخاص به. ومن ثم يتقدم بهذا النموذج المطبوع آلياً إلي فرع الهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات لإدراج بيانات النموذج علي الحاسب المركزي الخاص بالهيئة.

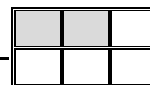
ولإختصار الزمن المستغرق لإدراج بيانات النموذج بفرع الهيئة، يتم طباعة النموذج بإستخدام تقنية حديثة هي الـ (2D Bar Code). وبإستخدام هذه التقنية يتم دمج و تشفير بيانات النموذج في شكل صورة رقمية ثنائية بإستخدام تقنية خاصة كما في الشكل رقم (1).



وبهذه الطريقة و بإستخدام جهاز خاص (2D Bar Code Reader).
شكل رقم (1) للتعامل مع هذا الصورة الرقمية الثنائية يتمكن مدرج البيانات من الهيئة من قراءة ونقل بيانات النموذج آلياً و بصورة مباشرة إلي قاعدة البيانات المركزية في دقائق معدودة مما لايعوق إجراءات التصدير.

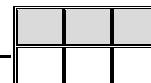
وقد تم إصدار القرار الوزاري الخاص بإستخدام النموذج الإحصائي طبقاً للمادة الثالثة من القانون رقم 35 لسنة 1960م والذي يحدد إستخدام النموذج للأغراض الإحصائية فقط.

الرموز المستخدمة



الرمز	المدلول
⌘	ملاحظة هامة.
ا ب ت	حقل يحتوي علي بيانات نصية.
3 2 1	حقل يحتوي علي بيانات رقمية.
...	حقل تتوفر له خاصية الإستعلام.
▼	حقل يمكن إختيار قيمته من قائمة قيم محددة سلفاً (<i>Drop Down List</i>).
⌘	حقل أساسي لابد من إدراج قيمته لإستكمال الإجراءات.

محتويات الاسطوانة المدمجة CD



تحتوي الاسطوانة المدمجة علي أربعة ملفات هي:

① Setup Application

هذا البرنامج يستخدم لتثبيت برنامج إدراج بيانات النموذج الإحصائي علي حاسبك الشخصي.

② Setup Database

هذا البرنامج يستخدم لتثبيت قاعدة البيانات التي يسجل بها بيانات النماذج الخاصة بك علي حاسبك الشخصي.

③ User Manual

هذا الملف هو النسخة الإلكترونية من دليل التشغيل و الإستخدام الذي تقرأه الآن. وهذا الملف من نوع *Portable Document Format – PDF*. وللتعامل مع هذا النوع من الملفات يلزم إستخدام برنامج خاص هو *Adobe Reader*. تحتوي هذه الأسطوانة علي نسخة مجانية من هذا البرنامج.

④ Adobe Reader 6.0

الإصدار السادس من برنامج *Adobe Reader*. وهذا البرنامج يستخدم للتعامل مع دليل التشغيل و الإستخدام. وهذه النسخة مجانية يمكن تحديثها من موقع الشركة المُنتجة علي شبكة الأنترنت و هو:

<http://www.adobe.com/products>

مكونات النموذج الإحصائي



يتكون النموذج الإحصائي من ستة أجزاء هي:

- 1 **بيانات صاحب الشأن** و هي بيانات المصدر الفعلي و ليس من ينوب عنه أو يمثله أمام مصلحة الجمارك.

بيانات صاحب الشأن	الإسم				الرقم الضريبي
	العنوان				الكيان القانوني
					رقم الفاكس
					البريد الإلكتروني
	الجنسية				موقع الأنترنت
					رقم المحمول
	سجل مصدري				تاريخ القيد
	سجل المستوردين				تاريخ القيد
	سجل تجاري				تاريخ القيد

- 2 **بيانات الإقرار الجمركي** و هي بيانات الشهادة الجمركية المستخدمة في عملية التصدير. وتميز هذه الشهادة برقم التسجيل الجمركي و المعروف برقم 46.

الجمركي الإقرار	الجمرك		السنة	الدفتري
	نظام جمركي		مسلسل 46	
	المجمع		ملاحظات	
	مقدم البيان			

③ **بيانات الشحن** وهي البيانات المتعلقة بشحن البضائع المصدرة للخارج مثل رقم البوليصا، وكيل الشحن، الوزن الصافي ...إلخ.

بيانات الشحن		رقم البوليصا		وكيل الشحن	
		عدد الطرود		نوع الطرود	
		تاريخ الشحن		الوزن الكلي	
		ميناء الشحن		الوزن الصافي	
		ميناء الوصول		وسيلة النقل	
		دولة الإستيراد			

④ **بيانات شهادة المنشأ** وهي بيانات شهادة المنشأ (إن وجدت) و التي ترسل للمستورد في الخارج للحصول علي المميزات التفضيلية للبضائع المصدرة من مصر في دولة الإستيراد.

المنشأ الشهادة	مكتب الإصدار			تاريخ الإصدار	
	نوع الشهادة			مسلسل الشهادة	\ \
	ملاحظات				

⑤ **بيانات الفاتورة** تشمل بيانات و نوع فاتورة الصادرات (FOB, CIF, ...etc).

الفاتورة		رقم الفاتورة		العملة		نوع التعاقد	
		تاريخ الفاتورة		التأمين		النولون	
		أسلوب السداد				م. أخري	

⑥ **بيانات بنود الفاتورة** تشمل بيانات تفصيلية للأصناف المُصدرة مُعرفة علي مستوي بند التعريف الجمركية.

②		بند التعريف		إسم السلعة	
		سعر الوحدة		الكمية	
		الوزن الصافي		كمية إحصائية	
		رقم القطعة		الباركود	
		المُنتج		العنوان	
		قيمة الفاتورة		قيمة النهائية	

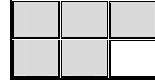


(1) بيئة التشغيل

Minimum System Requirements:

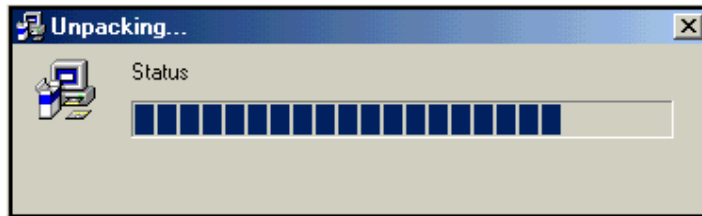
- Windows 98 / ME / 2000 / XP
- 333 / 128 MHz processor or higher recommended
- 64 MB of RAM or higher recommended
- 16 MB VGA (800 X 600)
- Fax modem 56 K
- Printer HP Laser

برنامج إدراج بيانات النموذج الإحصائي

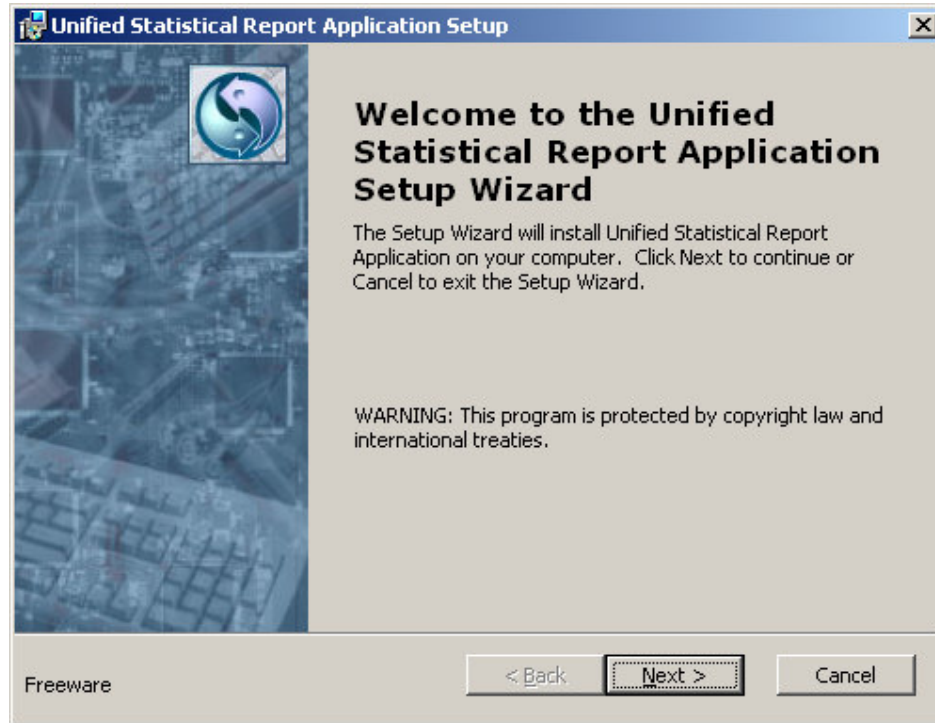


(2) خطوات تثبيت البرنامج:

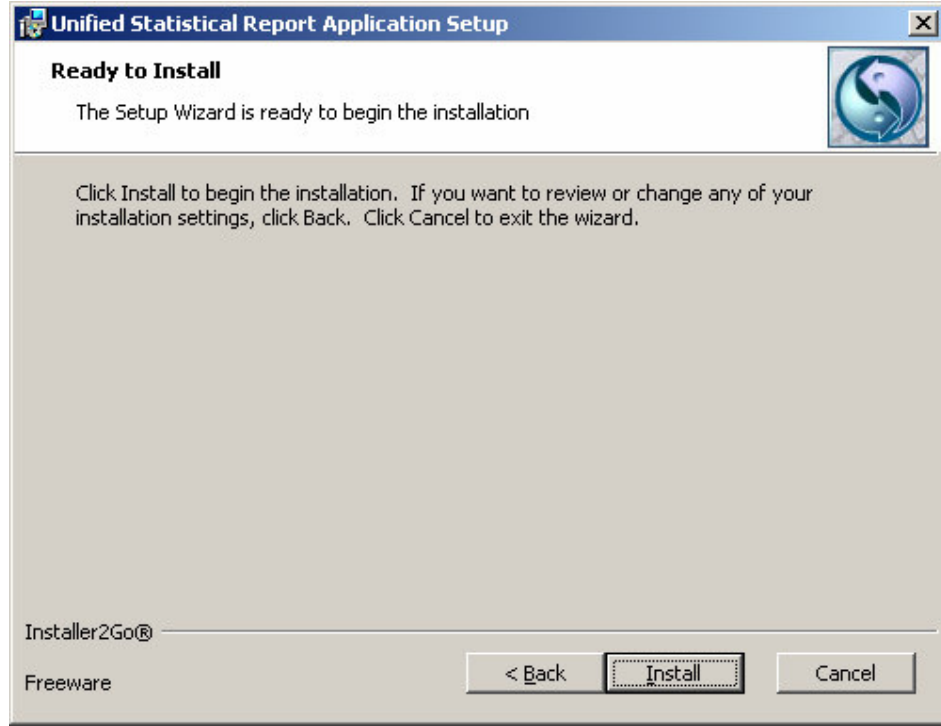
1) ضع القرص المدمج الخاص بالتطبيق داخل الـ "CD-ROM"، قم بإستعراض محتويات القرص ، أنقر نقرة مزدوجة علي الملف "Setup Application" لتبدأ عملية تثبيت التطبيق مباشرة. بعد النقر تبدأ عملية فك محتويات الملف كما هو موضح بالشكل التالي:



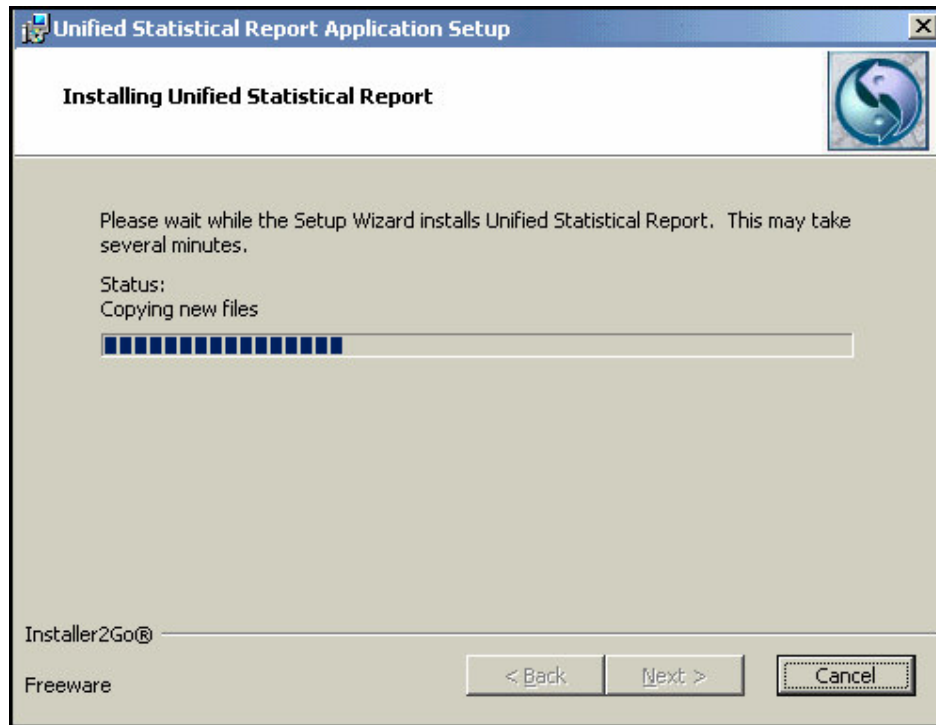
2) بعد الانتهاء من تفريغ الملفات تظهر الشاشة الافتتاحية لعملية التحميل للترحيب بالمستخدم ، بعد قراءة محتويات الشاشة قم بالنقر فوق زر "Next" للاستمرار و متابعة خطوات التثبيت.



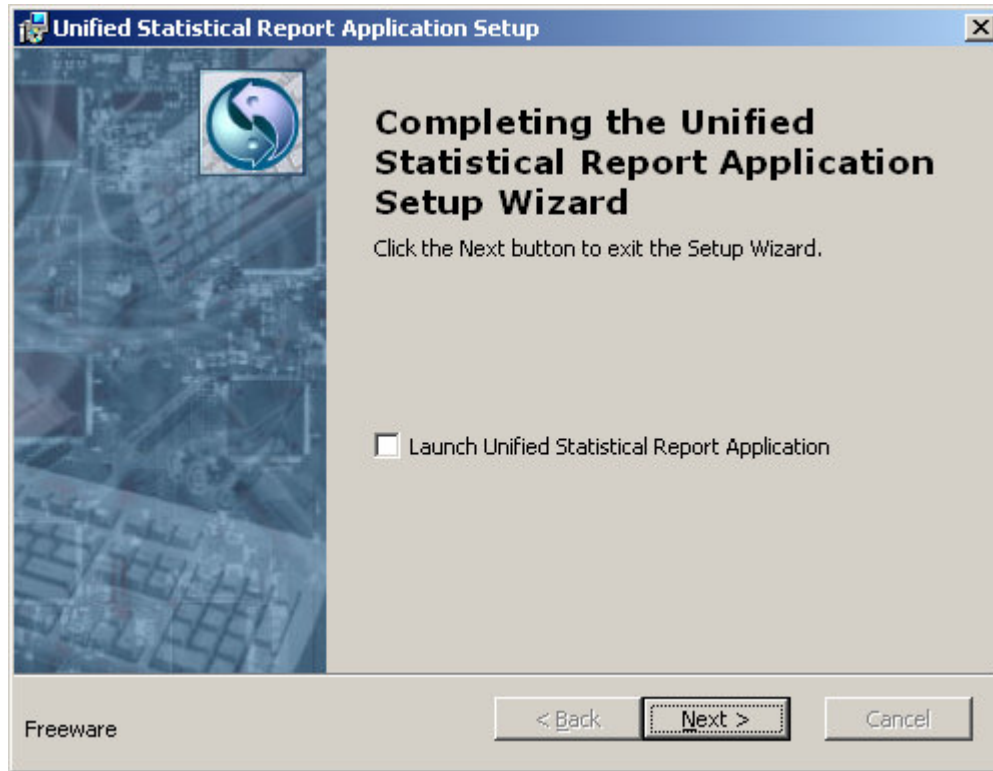
3) بعد رسالة الترحيب السابقة و الإشارة إلى ترخيص حماية هذا التطبيق ، تظهر الشاشة التالية للإفادة أن البرنامج جاهز الآن لإجراء عملية تثبيت تطبيق "التقارير الإحصائية" ، في حالة الموافقة و الرغبة في الاستمرار اضغط "Install" ليبدأ البرنامج في عملية التحميل "Installation" .



(4) يستغرق البرنامج ثواني معدودة لنقل الملفات اللازمة لتشغيل التطبيق ...



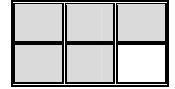
5) بعد الانتهاء من عملية التنزيل تظهر الشاشة التالية تفيد بإتمام عملية تنزيل تطبيق "التقارير الإحصائية" بنجاح ، اضغط "Next" لغلق نافذة تحميل البرنامج .



تظهر رسالة تخيرك بين إعادة تشغيل الجهاز حاليا "Restart" أو ترك تنفيذ هذه العملية لوقت لاحق ، قم بإعادة تشغيل الجهاز ، و لاحظ وجود "Shortcut" خاصة بالتطبيق على سطح المكتب "Desktop" .

ملحوظة هامة: يجب تكرار الخطوات السابقة مع الملف المسمى "Setup Database" لتنشيط قاعدة بيانات التطبيق.

استخدام البرنامج



(3) خطوات تثبيت البرنامج:

بعد الانتهاء من إجراءات تحميل تطبيق "النموذج الإحصائي الموحد" يقوم المستخدم بالنقر المزدوج على أيقونة الموجودة على سطح المكتب ليقوم بتشغيل البرنامج ، فتظهر الشاشة التالية عند التشغيل للمرة الأولى فقط ، حيث يتم تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل "المستخدم" و بيانات القيد بالجهات الأخرى من خلال تلك الشاشة لتسهيل عملية إدراج البيانات فيما بعد .



بيانات المتعامل

وزارة التجارة الخارجية
Ministry of Foreign Trade

البيانات الأساسية للمتعامل | القيد بالجهات المختلفة

الرقم الضريبي	100000150	المجموعة الثلاثية للتجارة و التخليص	11
رأس المال	50000000	العنوان	102 ش شبرا / الدور الأول / الساحل
الاسم التجاري		الجنسية	EG مصر
		المدينة	CAI القاهرة - مصر
		كيان قانوني	37 شخص طبيعي مصري
رقم الفاكس	42045210	رقم الهاتف	42045211
		رقم المحمول	124504500
البريد الإلكتروني		موقع الأنترنت	
		ملاحظات	

موافق غير موافق

ملحوظة هامة: في حالة استخدام التطبيق بواسطة مستخلص جمركي يراعي تسجيل الكيان القانوني كمستخلص جمركي.

تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل

نوع الحقول					بيان الحقول	حقول الشاشة
✓	▼	...	3 2 1	أ ب ت		
✓				✓	اسم صاحب الشأن سواء كان مُصدر <i>Consignor</i> أو مستورد <i>Consignee</i> و يتم طباعته ضمن بيانات مستند الإفراج الجمركي للإقرار .	الاسم
✓			✓		الرقم الضريبي الموحد لصاحب الشأن سواء كان مُصدر أو مستورد. هذا الرقم مسجل علي البطاقة الضريبية لصاحب الشأن و يطبع أيضاً علي شهادة الإجراءات الجمركية.	الرقم الضريبي
				✓	عنوان صاحب الشأن	العنوان
			✓			رأس المال
				✓		السمة التجارية
✓		✓			جنسية المتعامل "المصدر أو المورد" .	الجنسية
		✓			المدينة مقر المتعامل "المصدر أو المصنع" .	المدينة
✓		✓			بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "الكيان القانوني" تظهر قائمة بالكيان القانوني المسجل بالنظام ، اختر الكيان القانوني المناسب بالنقر المزدوج عليه .	كيان قانوني
	✓				بالنقر فوق السهم المجاور للحقل تتسدل قائمة بأغراض التعامل المتاحة (صاحب شأن – مقدم بيان) يتم النقر فوق غرض التعامل المناسب لتحديده .	غرض التعامل
			✓		رقم الهاتف الخاص بالمتعامل "صاحب الشأن" .	رقم الهاتف
			✓		رقم الفاكس الخاص بالمتعامل "صاحب الشأن" .	رقم الفاكس
			✓		رقم المحمول الخاص بالمتعامل "صاحب الشأن" .	رقم المحمول
				✓	موقع الإنترنت (web site) الخاص بصاحب الشأن.	موقع الإنترنت
				✓	البريد الإلكتروني الفاكس الخاص بصاحب الشأن.	البريد الإلكتروني
				✓	يتيح هذا الحقل إدراج بعض الملاحظات المتعلقة بالمتعامل بداخله .	ملاحظات

بيانات المتعامل : القيد بالجهات الأخرى

بيانات المتعامل

وزارة التجارة الخارجية

Ministry of Foreign Trade

البيانات الأساسية للمتعامل / القيد بالجهات المختلفة

رقم القيد	تاريخ القيد	نوع القيد	م
0003119	1998-10-12	سجل مستوردين	1
0014056	1996-02-04	سجل مصدريين	2
0215269	1996-12-06	سجل تجاري	3

موافق غير موافق

تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل
(الجزء الخاص بالقيد بالجهات المختلفة)

الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
✓	نوعه					
	أ ب ت	3 2 1	...	▼		
✓		✓			رقم وتاريخ تسجيل صاحب الشأن بسجل المصدرين بالهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات (في حالة المصدرين).	سجل المصدرين
✓		✓			رقم وتاريخ تسجيل صاحب الشأن بسجل المستوردين بالهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات (في حالة المستوردين) .	سجل المستوردين
✓		✓			رقم وتاريخ السجل التجاري لصاحب الشأن.	السجل التجاري

تسجيل بيانات المتعامل

يستخدم في حالة فتح البرنامج لأول مرة تظهر هذه الشاشة لإدراج بيانات المتعامل "المستخدم للنظام" و تسجيلها تيسيرا لعملية إدراج البيانات فيما بعد.

خطوات تنفيذ الإجراء:

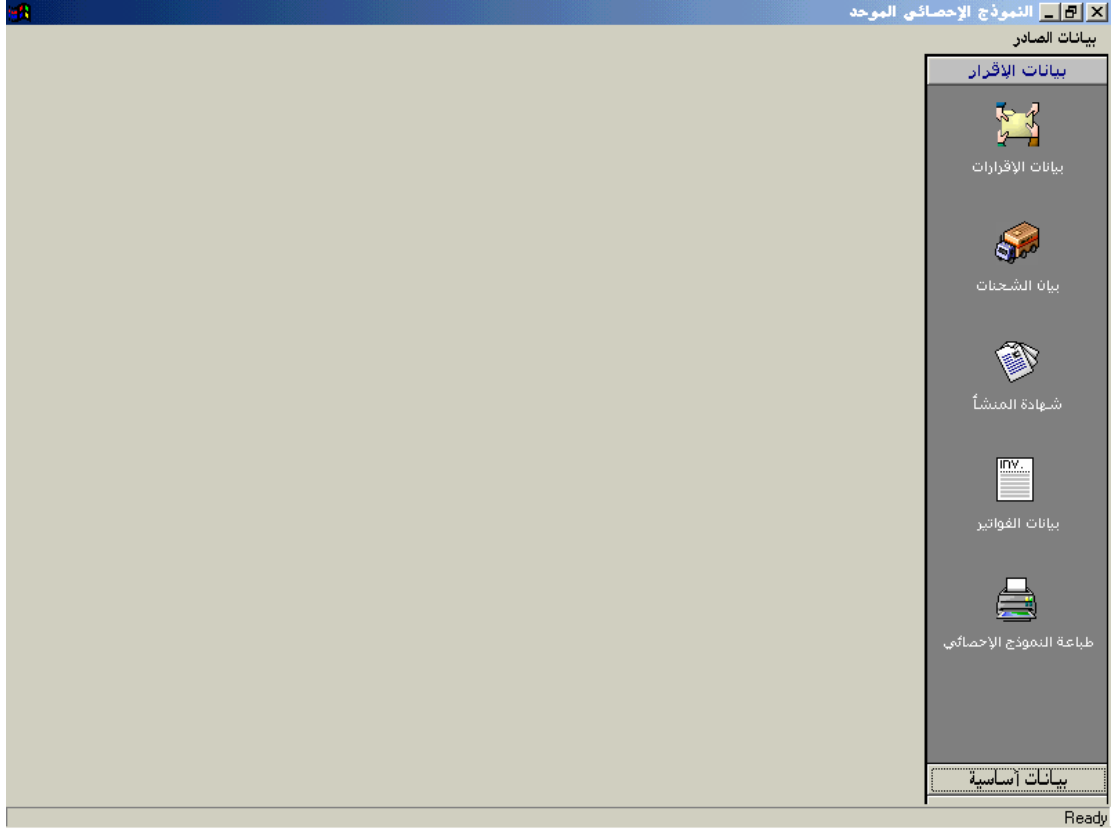
□ يقوم المتعامل بإدراج اسمه و الرقم الضريبي الخاص به ، ثم يقوم بتحديد جنسيته بإدراج كود الدولة التي ينتمي إليها أو بالاستعلام عنها في حالة عدم تذكر الكود و ذلك بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "الجنسية" ثم النقر المزدوج فوق الدولة المراد اختيارها ، بعد ذلك يقوم المتعامل بتحديد الكيان القانوني الذي يتبعه بنفس الطريقة السابقة إما بإدراج الكود الخاص بالكيان القانوني أو بالاستعلام عنه .

□ يقوم المتعامل باستكمال ما أمكن من البيانات الأخرى ثم النقر فوق زر "احفظ F3" حتى يتم تسجيل البيانات .

ملاحظات هامة:

- في حالة إستخدام التطبيق بواسطة مستخلص جمركي يراعي تسجيل الكيان القانوني كمستخلص جمركي.
- قبل إتمام الحفظ أنه يجب التأكد من سلامة الرقم الضريبي المدرج حيث لا يمكن تعديل هذا الرقم فيما بعد.

أولا : الشاشة الرئيسية لتطبيق النموذج الإحصائي الموحد



تمهيد

بالنقر فوق أيقونة "بيانات الصادر" تنسدل قائمة بأسماء الشاشات التي يتعرض لمعالجتها النظام

- بيانات صاحب الشأن
- شهادة المنشأ
- بيانات الإقرار
- بيانات الفواتير
- بيانات الشحنات
- طباعة النموذج

بالنقر على أي من تلك المعالجات المتاحة يتم فتح الشاشة الخاصة بها ، أيضا يمكن للمستخدم النقر فوق الأيقونة الخاصة بأي من المعالجات السابقة يتم الانتقال مباشرة إلى الشاشة السابق تحديدها ، فبالنقر فوق أيقونة "بيانات الإقرار" مثلا تظهر شاشة معالجة بيانات إقرار التالية ،

النموذج الإحصائي الموحد

بيانات الصادر

بيانات الإقرارات

المجموع F8 ... جميع سماح صادر

حالة الإقرار

رقم الإقرار F9 ... 2004 223 01 0000111 ط مبدئي

دفتر الإقرار

نوع البيان

أعاده تصدير بضائع نهائيا سبق استيرادها تحت نظام السماح المؤقت

النظام الجمركي التصدير

صاحب الشأن

عنوانه

مقدم البيان

تاريخ الإقرار

ملاحظات

إقرار جديد (F2) | حفظ (F3) | حذف (F4) | أعتد (F5) | تحرير (F7)

بيانات الإقرارات

بيان الشحنات

شهادة المنشأ

بيانات الفواتير

طباعة النموذج الإحصائي

بيانات أساسية

Ready

تمهيد

- يقوم المتعامل بإدراج بيانات إقرار الصادر كخطوة أولى لتسهيل إدراج بيانات شهادة الصادر بهيئة الرقابة على الصادرات و الواردات التي تقوم بقراءة بيانات النموذج الإحصائي المقدم لها بواسطة تقنية الـ (2D Bar Code) .
- تنقسم حقول الشاشة السابقة إلى حقول أساسية لا يمكن إتمام الحفظ دون إدراجها مثل (نوع دفتر الذي تم تسجيل بيانات الإقرار عليه - نوع البيان - اسم صاحب الشأن - تاريخ تسجيل الإقرار) و حقول أخرى اختيارية عدم إدراجها لا يعوق حفظ البيانات ، و يلاحظ ظهور هذه الحقول بلون مختلف كما هو موضح بالشكل السابق و سنقوم بشرح تلك الحقول بالتفصيل و تمييز الحقول الأساسية منها بالجزء الخاص بحقول الشاشة .
- بعد إدراج البيانات الأساسية للشاشة يقوم المتعامل بحفظ البيانات المدرجة و يلاحظ أن النظام قد قام تلقائيا بإضافة رقمين تأكيديين لتمييز الإقرار .
- لاحظ أن الإقرار حتى الآن بحالة مبدئية و لا يمكن اعتماده قبل استيفاء بيانات الشحن و بيانات فواتير البضاعة موضوع إقرار الصادر .

بيانات الإقرارات						
حقوق الشاشة	بيان الحق				الحقل	
	أ ب ت	3 2 1	...	▼	✓	✗
رقم الإقرار			✓	✓	✓	
حالة الإقرار						
دفتر الإقرار				✓	✓	
نوع البيان			✓		✓	
النظام الجمركي الحالي	✓					
صاحب الشأن			✓			
عنوانه	✓					
مقدم البيان			✓			
تاريخ الإقرار		✓			✓	
ملاحظات	✓					

اسم الإجراء / تسجيل إقرار جديد F2

- ❑ يستخدم في حالة رغبة صاحب الشأن في تسجيل بيانات شهادة صادر أو التعديل ببيانات شهادة سبق إدراجها .
- ❑ لاعتماد بيانات شهادة صادر .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل بإدراج رقم الشهادة المكون من "سنة إدراج الإقرار – كود المجمع – رقم الدفتر – الرقم المسلسل – حرفين تأكيديين " أيضا يستطيع المتعامل تعديل "نوع البيان" في كل مرة يقوم فيها بالدخول إلى الشاشة السابقة لاختلاف نوع البيان تبعا لظروف كل شهادة جمركية .
- ❑ يقوم المتعامل بتحديد تاريخ الإقرار و يجب أن لا يتعدى تاريخ اليوم الحالي بعدها يقوم المتعامل بحفظ البيانات المدرجة بالنقر فوق زر "احفظ F3" .

اسم الإجراء / احذف F4

- ❑ يستخدم لحذف بيانات شهادة صادر مبدئية .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ بعد الدخول على شاشة "بيانات الإقرار" يتم إدراج بيانات الإقرار المبدئي المراد حذف بياناته ثم ضغط مفتاح "Enter" ليقوم النظام باسترجاع بيانات الإقرار .
- ❑ أنقر فوق زر "احذف f4" تظهر رسالة للتأكد من جدية الرغبة في حذف بيانات الإقرار الحالي ، للاستمرار اضغط "نعم" لتأكيد الرغبة في إتمام الحذف .

اسم الإجراء / اعتمد F5

❑ يستخدم في حالة الرغبة في اعتماد بيانات شهادة جمركية (بعد استكمال بيانات الشحنات الخاصة بها و شهادة المنشأ و استكمال بيانات الفواتير الخاصة بالبضاعة موضوع الإقرار .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل بالنقر فوق زر "اعتمد f5" ليقوم النظام بمراجعة بيانات الشحنات و الفواتير التابعة للشهادة الجمركية الحالية ثم تظهر رسالة تفيد بإتمام الاعتماد بنجاح .
- ❑ تتغير حالة الإقرار من الحالة مبدئي إلى "معتمد" ، لا يمكن للمتعامل في هذه الحالة إجراء التعديل أو الحذف ببيانات الإقرار .

اسم الإجراء / تحرير F7

❑ يستخدم في حالة رغبة المتعامل في إجراء التعديل أو الحذف ببيانات إقرار "معتمد" .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل باسترجاع بيانات الإقرار المراد تحريره من الاعتماد و ذلك بإدراج رقم الإقرار ضمن بيانات حقل "رقم الإقرار" ثم يقوم بضغط مفتاح "Enter" ليقوم النظام باسترجاع بيانات الإقرار .
- أيضا يستطيع المتعامل بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "رقم الإقرار" فتح شاشة "استطلاع عن إقرار جمركي" التي تمكنه من استرجاع بيانات الإقرار حتى في حالة عدم تذكر رقم الإقرار يمكنك استرجاع بيانات الإقرار تبعا لتاريخ التسجيل أو النظام الجمركي المتوافق أو ... يتم النقر المزدوج فوق بيانات الإقرار المراد استرجاعها .
- ❑ أنقر فوق زر "تحرير F7" تظهر رسالة للتأكد من جدية الرغبة في تحرير بيانات الإقرار الحالي ، اضغط "نعم" للاستمرار .
- ❑ لاحظ تغير حالة الإقرار من "معتمد" إلى "مبدئي" مرة ثانية و فتح إمكانية التعديل و الحذف ببيانات الإقرار .



بيانات الشحنات

بيان الشحنات									
المجمع F8		...		مجمع سماح صادر		حالة الإقرار			
رقم الإقرار F9		...		2004		223		01	
...		0000111		...		...		مبدئي	
تاريخ الشحن		01/01/2004		وكيل الشحن		204830052		شركة بركان للملاحة	
رقم البوليصا		1		وسيلة النقل		1		جولدن كلاب	
عدد الطرود		1		ميناء الشحن		SAT		أمريكا SAT	
نوع الطرود		بضاعة غير مكننة		ميناء الوصول		ALE		الأسكندرية	
الوزن الكلي		1000		الوزن الصافي		1000.00		الوحدة 23 gram per	
دولة الإستيراد		JP		اليابان		...		...	
[حفظ (F3)]									

تبدأ إجراءات التصدير بتقديم صاحب الشأن (أو من ينوب عنه) للوكيل الملاحي أو وكيل الشحن بطلب لشحن الرسالة المراد تصديرها بعد الاتفاق بينه و بين صاحب الشأن على العمولات و المصاريف و ميعاد الشحن التقريبي ، يتم تسليمه إذن الشحن *Shipping Order* الذي يمكنه من تجهيز البضاعة داخل الحاويات المخصصة .

بيانات الشحنات						
١ الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
نوعه	أ ب ت 3 2 1 ... ▼					
	ك					
✓		✓	✓		يتكون رقم الإقرار من أربعة خانات رئيسية (سنة إدراج الإقرار – كود المجمع الذي يتم إدراج الشهادة به - كود الدفتر المراد تسجيل الإقرار عليه – الرقم المسلسل للشهادة الجمركية) بالإضافة إلى حرفين تأكيدين لتمييز الإقرار ، لاحظ أنه عند بداية الدخول على شاشة بيانات الشحنات يقوم النظام باسترجاع بيانات آخر إقرار سبق إدراج أو استرجاع بياناته .	رقم الإقرار
					لاحظ ظهور حقل حالة الإقرار بجوار حقل رقم الإقرار لعرض الحالة التي أصبح عليها الإقرار بصفة مستمرة .	حالة الإقرار
✓			✓		تاريخ الشحن الفعلي المسجل ببوليصة الشحن .	تاريخ الشحن
		✓			الشركة القائمة بعملية الشحن .	وكيل الشحن
✓			✓		بوليصة الشحن هي مستند إثبات ملكية البضاعة بالنسبة للمتعامل .	رقم البوليصة
		✓			الوسيلة التي يتم بواسطتها نقل البضائع المصدرة .	وسيلة النقل
			✓		عدد الطرود التي تم تصديرها .	عدد الطرود
✓	✓				نوع الطرود (حاويات – جوال – سائب – كرتونة) .	نوع الطرود
✓		✓			ميناء شحن (Port Of Loading) البضائع المطلوب تصديرها .	ميناء الشحن
✓		✓			ميناء الوصول النهائي (Port Of Discharging) .	ميناء الوصول
				✓	الوزن الكلي للطرود .	الوزن الكلي
				✓	الوزن الصافي للطرود "دون الحاويات" .	الوزن الصافي
		✓			وحدة الوزن .	الوحدة
		✓			الدولة التي تم استيراد البضائع المصدرة منها .	دولة الاستيراد

اسم الإجراء / تسجيل بيانات الشحنات f3

❑ يستخدم لتسجيل بيانات الشحنات الخاصة بشهادة الصادر .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل بالدخول إلى شاشة "بيانات الشحنات" و إدراج بيانات الحقول الأساسية للشاشة (تاريخ الشحن – رقم البوليصة – نوع الطرود – ميناء الشحن – ميناء الوصول) من واقع بيانات إذن الشحن .
- ❑ اضغط زر "احفظ F3" ليقوم النظام بتسجيل بيانات الشحنات .



شهادة المنشأ

شهادة المنشأ									
حالة الإقرار		المجمع F8 ... جميع سماح صادر							
مبدئي		ط	ف	0000111	01	223	2004	...	رقم الإقرار F9
مكتب الإصدار	تاريخ الإصدار	رقم الشهادة	نوع الشهادة						
اسكندرية - باب 1	2004-07-26	321321	شهادة المنشأ FORM A						

(F4) حذف (F3) لحفظ (F2) أضف

تمهيد :

يتوجه صاحب الشأن إلى الإدارة العامة للمنشأ (أو إحدى فروعها) لاستخراج شهادة المنشأ عن البضائع المصدرة حيث يتم استخراجها بموجب فاتورة الصادر و بوليصة الشحن .

شهادة المنشأ

الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
✓	نوعه					
	▼	...	3 2 1	أ ب ت		
✓		✓	✓		يتكون رقم الإقرار من أربعة خانات رئيسية (سنة إدراج الإقرار – كود المجمع الذي يتم إدراج الشهادة به - كود الدفتر المراد تسجيل الإقرار عليه – الرقم المسلسل للشهادة الجمركية) بالإضافة إلى حرفين تأكيدين لتمييز الإقرار	رقم الإقرار
					لاحظ ظهور حقل حالة الإقرار بجوار حقل رقم الإقرار لعرض الحالة التي أصبح عليها الإقرار بصفة مستمرة	حالة الإقرار
✓	✓				نوع شهادة المنشأ (كوميسا – دول عربية – اتحاد أوربي ...)	نوع الشهادة
			✓		رقم شهادة المنشأ .	رقم الشهادة
			✓		تاريخ إصدار شهادة المنشأ .	تاريخ الإصدار
✓	✓				مكتب إصدار شهادة المنشأ (الإدارة العامة للمنشأ أو إحدى فروعها) .	مكتب الإصدار

اسم الإجراء / أضف F2

❑ يستخدم لتسجيل بيانات شهادة المنشأ عن البضائع المصدرة .

❑

❑ خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل بالدخول إلى شاشة "شهادة المنشأ" ، و تحديد نوع الشهادة بالنقر فوق حقل "نوع الشهادة" تنسدل قائمة بالأنواع المسجلة بالنظام اختر النوع المناسب بالنقر عليه ، ثم حدد مكتب إصدار شهادة المنشأ بنفس الطريقة .
- ❑ اضغط زر "احفظ F3" ليقوم النظام بتسجيل بيانات شهادة المنشأ .

اسم الإجراء / احذف F4

❑ يستخدم لحذف بيانات شهادة منشأ تم إدراجها بطريق الخطأ .

❑ خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل باسترجاع بيانات الإقرار المراد حذف شهادة المنشأ الخاصة بالبضاعة التابعة له ، يتم الدخول إلى شاشة "شهادة المنشأ" .
- ❑ يتم النقر فوق سطر شهادة المنشأ المراد حذفها لتنشيطه ثم ضغط زر "احذف f4" تظهر رسالة للتأكد من جدية الرغبة في حذف بيانات شهادة المنشأ الحالية ، اضغط "نعم" لإتمام الحذف .



بيانات الفواتير

النموذج الإحصائي الموحد

بيانات الصادر

بيانات الإفوار

بيانات الإفوارات

بيان الشحنات

شهادة المنشأ

بيانات الفواتير

طباعة النموذج الإحصائي

بيانات أساسية

Ready

بيانات الفواتير

حالة الإفوار

مجمع F8

مجمع سماح صادر

رقم الإفوار F9

2004

01

223

0000111

مبذني

1/1

بيانات الأساسية للفاتورة

مصرفات الفاتورة

رقم الفاتورة 6545

نوع الفاتورة

أصلية

تاريخ الفاتورة 2004-05-01

العملة EGP

جنية مصري

قيمة الفاتورة 100,000.000

1.000

تاريخ التعاقد 2004-05-01

نوع التعاقد C&F

قيمة الفاتورة 100,000.000

سعر التحويل

اسلوب السداد نقدي

م	رقم البند الجمركي	الوزن	الوحدة	الكمية	الوحدة	السعر بالفاتورة	القيمة النهائية
1	00/00/23/01/33	90.00	كيلو جرام	100	كيلو جرام	100,000.00	100,000.00

أضف (F2) تعديل (F9) لحفظ (F3) إ حذف (F4)

تمهيد

فاتورة شراء البضائع تعد مستند أساسي لتسجيل شهادة الصادر حيث يلزم للمتعامل تقديم إذن الشحن و فاتورة الشراء Invoice و قائمة التعبئة Packing List و بطاقة التسجيل بسجل المصدرين و بطاقة التعامل مع الجمرک ، يتم في جمرک الصادر تحديد بنود التعرفة للأصناف المذكورة في الفاتورة و يتحدد الجهات الرقابية المطلوب عرض البضائع عليها أولا قبل التصدير الفعلي .

بيانات الفواتير

الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
رقم	نوعه					
	أ ب ت	3 2 1	...	▼		
✓		✓	✓		يتكون رقم الإقرار من أربعة خانات رئيسية (سنة إدراج الإقرار – كود المجمع الذي يتم إدراج الشهادة به - كود الدفتر المراد تسجيل الإقرار عليه – الرقم المسلسل للشهادة الجمركية) بالإضافة إلى حرفين تأكيدين لتمييز الإقرار	رقم الإقرار
					لاحظ ظهور حقل حالة الإقرار بجوار حقل رقم الإقرار لعرض الحالة التي أصبح عليها الإقرار بصفة مستمرة .	حالة الإقرار
✓			✓		الرقم المسلسل للفاتورة و يظهر أعلى مستند الفاتورة .	رقم الفاتورة
					هذا الحقل يعرض نوع الفاتورة و لا يسمح النظام بالتعديل فيه .	نوع الفاتورة
			✓		تاريخ تسجيل فاتورة شراء البضائع المصدرة .	تاريخ الفاتورة
	✓				نوع التعاقد بالفاتورة (CIF-FOB-X Factory-...) ، يتم تحديد نوع التعاقد بالنقر فوق السهم المجاور للحقل ثم اختيار النوع الملائم من القائمة المنسدلة بالنقر عليه .	نوع التعاقد
			✓			تاريخ التعاقد
✓		✓			عملة الفاتورة (جنيه مصري – دولار أمريكي – ريال سعودي -) بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "العملة" تظهر شاشة اختيار عملة ، أنقر فوق العملة المناسبة .	العملة
✓			✓		قيمة الفاتورة بعملة الشراء .	قيمة الفاتورة
			✓		بعد تحديد "العملة" يظهر سعر التحويل تلقائيا مع إمكانية تعديله .	سعر التحويل
					قيمة الفاتورة بالجنية المصري ، يقوم النظام باحتسابها بعد تحديد العملة و إدراج قيمة الفاتورة و سعر التحويل و هو "العرض فقط" غير مسموح بإدراج بياناته .	قيمة الفاتورة
	✓				أسلوب سداد قيمة الواردات أو الصادرات (نقدي – شيك – اعتماد مستندي - ...) .	أسلوب السداد

بيانات الفواتير

الحقل					بيان الحقل (حقول للعرض فقط)	حقول الشاشة
📄	نوعه					
	▼	...	3 2 1	أ ب ت		
					يتكون بند التعرفة من 10 خانات رقمية (إضافة إلى حرف تأكيد) .	رقم البند الجمركي

					وزن السلعة المصدرة المصنفة تبعا لبند التعرفة المجاور للحقل .	الوزن
					يقصد وحدة الوزن .	الوحدة
					كمية السلعة المصدرة المصنفة تبعا لبند التعرفة المجاور للحقل .	الكمية
					يقصد وحدة الكمية .	الوحدة
					السعر المدون بفاتورة شراء المتعامل للسلع المراد تصديرها .	السعر بالفاتورة
					القيمة النهائية هي القيمة التي يتم احتساب الضريبة عليها و هي ناتج مقارنة قيمة الفاتورة بالقيمة المقر عنها بالقيمة المقبولة من وجهة نظر المثلث .	القيمة النهائية

الجزء الخاص ببيانات سطور الفاتورة

بيانات السطور			
بند التعرفة 00 00 23 01 33		رقم القطعة 2123	
أسم المنتج زيت عطرية من الخزامي (لافتندر) وإن كان التزيين منزوعاً منها ، بشمعتها أو بدونه ، أو مركزة في شحوم أو في زيوت ثابتة أو شموع أو مائلاً لها متحصل عليها بطريقة التشريب أو اللقع .		الباركود 01000333	
بيانات المنتج أسم المنتج العنوان			
بيانات الوزن الوزن الصافي 90.00 الوحدة KGM كيلو جرام		بيانات الكمية كمية جمركية 100.00 كمية إحصائية 90.00 كجم صافي	
سعر الوحدة 1,000.000 ق. الفاتورة 100,000.000 ق. النهائية 100,000.000 حم		النظام الأساسي الأساقية غ. الاستخدام 0	
أخرج (F12) لحفظ (F3)			

الجزء الخاص ببيانات سطور الفاتورة

هذا الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
☞	نوعه					
	▼	...	3 2 1	أ ب ت		
✓			✓		البند المحدد لتصنيف السلعة و عليه يتم تحديد قواعد و رسوم الإفراج الجمركي يظهر بند التعرفة ضمن بيانات الأصناف و البنود المطبوعة على مستند الإفراج الجمركي .	بند التعرفة
			✓		كود السلعة حسب المصنع .	رقم القطعة
					رقم الباركود الدولي للسلعة .	الباركود
				✓	اسم السلعة المصدرة .	اسم السلعة
				✓	اسم منتج السلعة (المصنع) .	اسم المنتج
				✓	عنوان المنتج أو المصنع .	العنوان
✓		✓			الكمية المباعة كما هو محدد بالفاتورة .	كمية جمركية
✓		✓			يستخدم هذا الحقل للأغراض الإحصائية حيث تتحدد وحدة الكمية الإحصائية ألبا دون تدخل للمستخدم و تتحدد الكمية الإحصائية (بالعدد – بالكيلو جرام - ...) .	كمية إحصائية
✓			✓		وزن الصنف القائم بدون الغلاف و يظهر ضمن بيانات الأصناف و البنود المطبوعة على مستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد .	الوزن الصافي
✓		✓			يقصد وحدة الوزن .	الوحدة
	✓				المقصود نظام تحصيل الرسوم المناسب و المتفق عليه (النظام الأساسي / اتفاقية السوق العربية المشتركة / اتفاقية السودان/ اتفاقية تسهيل التبادل التجاري) و يظهر ضمن بيانات الأصناف و البنود المطبوعة بمستند الإفراج الجمركي لشهادة وارد .	الاتفاقية
			✓		سعر وحدة البيع كما هو محدد بالفاتورة .	سعر الوحدة
✓			✓		تظهر إجمالي قيم سطور الفاتورة مقومة بعملة الفاتورة بالجزء الخاص ببيانات الأصناف و البنود المطبوعة بمستند الإفراج الجمركي لشهادة وارد .	ق . الفاتورة
			✓		القيمة النهائية هي القيمة التي يتم احتساب الضريبة عليها و هي ناتج مقارنة قيمة الفاتورة بالقيمة المقر عنها بالقيمة المقبولة من وجهة نظر المثلث و تظهر ضمن بيانات الأصناف و البنود المطبوعة على مستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد .	ق . النهائية
	✓				يقصد غرض استخدام السلع (تجاري – صناعي – شخصي - ...) .	غ . الاستخدام

- ◆ عند اختيار بند التعرفة الجمركية يمكنك إدراج رقم البند المكون من ستة خانات مباشرة أو الاستعلام عن البند المقصود بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "بند التعرفة" فتظهر شاشة "الاستعلام عن بند تعريف جمركية" التالية ،،
- ◆ قم بإدراج بند التعرفة الأب ثم اضغط "استرجع F6" ليقوم النظام باسترجاع بنود التعرفة المدرجة تحت البند السابق تحديده ، اختر البند المناسب من خلالها بالنقر عليه "كما هو موضح بالشكل" ثم اضغط زر (اختر Enter) لاسترجاع بيانات البند المحدد .

الاستعلام عن بند تعريفه جمركية

البند	بند التعرفة	بحث عام	المجموعة السنية
00/00/00/00/33	00 00 00 00 33	☐	☐
00/00/00/01/33		☐	☐
00/00/11/01/33		☐	☐
00/00/12/01/33		☐	☐
00/00/13/01/33		☐	☐
00/00/14/01/33	00/00/14/01/33	☐	☐
00/00/19/01/33		☐	☐
00/00/21/01/33		☐	☐
00/00/22/01/33		☐	☐
00/00/23/01/33		☐	☐
00/00/24/01/33		☐	☐
00/00/25/01/33		☐	☐
00/00/26/01/33		☐	☐
00/00/29/01/33		☐	☐
00/10/29/01/33		☐	☐
00/90/29/01/33		☐	☐

بند التعرفة

النص المختصر

زيت عطرية من لبم (سيتروس أو رانجفوليا) وان كان التزجين منزوعا منها ، بشمعها أو بدونه ، أو مركزة في شحوم أوفى زيوت ثابتة أو شموع أو مايمائتها متحصل عليها بطريقة التشريب أو النقع.

إسترجع (F6) | إختَر (Enter) | أخرج (Esc)

الجزء الخاص بمصروفات الفاتورة

مصرفات الفاتورة		البيانات الأساسية للفاتورة	
نوع المصروف	قيمة/نسبة	قيمة المصروف	عملة المصروف
1. مصاريف الشحن حتى ميناء المستورد	نسبة	12.500	EGP
2. المناولة لتحميل البضاعة على السفينة	قيمة	.000	EGP
		1.000	جنية مصري
		12,500.00	جنية مصري

تمهيد

تحدد بيانات قيم حقول الشاشة السابقة تبعاً لاختيار "نوع التعاقد" بالجزء الخاص بالبيانات الأساسية للفاتورة .
تُعرض أنواع مصرفات الفاتورة الأساسية باللون الأزرق و تدرج قيمتها آلياً (تبعاً لنوع التعاقد المحدد) مع إمكانية التعديل بها عند وجود مستند يثبت اختلاف قيمة المصروف عن القيمة المدرجة آلياً و في هذه الحالة يتم اختبار "قيمة المصروف" بالقيمة و ليس بالنسبة ثم إدراج القيمة الجديدة .

الجزء الخاص بمصروفات الفاتورة					
بيان الحقول				حقول الشاشة	
هذا الحقل				نوعه	
أ ب ت	3 2 1	...	▼	✓	✗
نوع المصروف	يقصد بها أنواع مصاريف الشحن و التأمين و تحميل البضائع و المناولة و				
قيمة / نسبة	يحدد بناء على هذا الحقل حساب نوع المصروف بالقيمة أو بالنسبة .			✓	
قيمة المصروف	يُدرج بهذا الحقل قيمة المصروف آلياً تبعاً لتحديد نوع التعاقد بالبيانات الأساسية للفاتورة مع إمكانية التعديل بها .	✓			
عملة المصروف	يتم اختبار عملة المصروف بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة للحقل ثم النقر فوق العملة المناسبة بشاشة العملات و ضغط زر "موافق" لاختيار .	✓			
سعر التحويل	يتم احتساب سعر التحويل آلياً بعد تحديد عملة المصروف .	✓		✓	
القيمة المحلية					

اسم الإجراء / أضف F2

❑ يستخدم في حالة الرغبة في إضافة بيانات سطور للفاتورة .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل بالنقر فوق الجزء الخاص ببيانات سطر الفاتورة لتنشيطه ، ثم ضغط زر "أضف F2" ليظهر سطر الفاتورة و شاشة إدراج بيانات سطر الفاتورة (شكل C4-2) يقوم المتعامل بإدراج بيانات سطور الفاتورة و تحديد بند التعرفة الجمركية المناسب (بالشكل الذي أشرنا إليه سابقا) ثم يقوم بحفظ البيانات المدرجة .
- ❑ تظهر البيانات الأساسية لسطر الفاتورة بالشاشة الرئيسية (بيانات الفواتير) للعرض فقط ، ويتم التعديل بها بالدخول إلى شاشة بيانات سطر الفاتورة مرة أخرى و إجراء التعديلات المناسبة ثم حفظ البيانات .

اسم الإجراء / تعديل F9

❑ يستخدم في حالة الرغبة في تعديل إحدى بيانات سطر الفاتورة لإقرار "مبدئي" .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يتم الوقوف على سطر الفاتورة المراد التعديل ببياناته ، ثم النقر فوق زر "تعديل F9" يقوم النظام بفتح شاشة بيانات سطر الفاتورة المحدد لإجراء التعديل المناسب .
- ❑ قم بإجراء التعديلات المناسبة ثم اضغط زر "احفظ F3" لحفظ التعديلات .

اسم الإجراء / احذف F4

□ يستخدم في حالة الرغبة في حذف البيانات الأساسية للفاتورة أو حذف سطر فاتورة .

خطوات تنفيذ الإجراء

- يقوم المتعامل بالنقر فوق الجزء المراد حذفه (الجزء الخاص بالبيانات الأساسية للفاتورة – الجزء الخاص بسطر فاتورة) ثم يقوم بضغط زر "احذف F4" تظهر رسالة للتأكد من جدية الرغبة في حذف البيانات المحددة ، للاستمرار اضغط "نعم" .
- ملحوظة :
يتم الحذف و التعديل ببيانات الفاتورة في حالة الإقرار المبدئية و لا يجوز إجراء الحذف أو التعديل ببيانات الفاتورة بعد اعتماد الإقرار .

تمهید

صفحة رقم 39

اسم الإجراء / اعتماد الإقرار

- ❑ يستخدم في حالة الرغبة في اعتماد بيانات إقرار صادر من خلال شاشة "طباعة النموذج الإحصائي".

خطوات تنفيذ الإجراء

- يقوم المتعامل بعد الدخول على شاشة "طباعة النموذج الإحصائي" بإدراج رقم الإقرار المراد طباعة بياناته ثم يضغط زر "استرجاع البيانات" يقوم النظام باسترجاع بيانات الإقرار السابق تحديده .
- اضغط زر "اعتماد الإقرار" تظهر رسالة للتأكد من جدية الرغبة في اعتماد بيانات الإقرار الحالي ، اضغط "موافق" للاستمرار .

اسم الإجراء / طباعة

- ❑ يستخدم في حالة الرغبة في طباعة بيانات إقرار صادر .

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم المتعامل بعد الدخول على شاشة "طباعة النموذج الإحصائي" بإدراج رقم الإقرار المراد طباعة بياناته ثم يضغط زر "استرجاع البيانات" يقوم النظام باسترجاع بيانات الإقرار السابق تحديده .
- ❑ اضغط زر "طباعة" ليقوم النظام بطباعة بيانات الإقرار السابق تحديده في صورة ورقية .

يظهر النموذج الإحصائي في صورته النهائية بعد الطباعة بالشكل التالي ،،
ورقة الطباعة رقم (1) تضم بيانات " صاحب الشأن و بيانات الشهادة الجمركية و بيانات الشحن و شهادة المنشأ
و الباركود الخاص بالنموذج " ثم يتم استكمال باقي البيانات في ورقة الطباعة التي تليها ...

النموذج الإحصائي الموحد للمصادرات				1
الرقم المبري	23456787	الرقم المبري	سيد عبد المحسن	ملء صناديق
الكتاب القانوني	منظمة دولية	الكتاب القانوني		
رقم الفاكس		البريد الإلكتروني		
موقع الإنترنت		مصرى		
رقم المحمول		رقم الهاتف		
تاريخ القيد				
تاريخ القيد				
تاريخ القيد				
ملاحظات				
الجمرك	الادارة العامة لجمارك العين السخنة	السنة	2004	شهادة
النظام الجمركي	تصدير	مسلسل	٤٦	
المجموع	مجموع صادرات العين السخنة	ملاحظات		
مقدم البيانات	سيد عبد المحسن//123456787//			ملء صناديق
رقم البوليصه	122	وكيل الشحنة		
عدد الطرود		نوع الطرود	حاويات كامله	
تاريخ الشحن	2004-01-01	الوزن الكلى		
ميناء الشحن	مصر السلوم SAX	الوزن الصافي		
ميناء الوصول	دمياط	وسيلة النقل		
دولة الإستيراد				شهادة
مكتب الإصدار	أكتوبر 6	تاريخ الإصدار	2004-01-01	
نوع الشهادة	نموذج الجامعة العربية لتيسير و تنمية التبادل التجاري	مسلسل الشهادة	1	
ملاحظات				باركود

ورقة الطباعة رقم (2) تضم بيانات " الفاتورة و بنودها و الباركود الخاص بالنموذج " و يلاحظ أن رقم هذه الورقة (1-2) حيث أنه مع كثرة بنود الفاتورة يتم طباعتها في أكثر من ورقة فيتم ترقيم الورقة الثانية بالشكل السابق ثم (2-2) ، (3-2) ... و هكذا حتى يتم طباعة بنود الفاتورة كاملة .

النموذج الإحصائي الموحد للصادرات				2	
رقم الفاتورة	255	العملة	دولار امريكي	نوع التعاقب	CIF
تاريخ الفاتورة	2004-01-01	النامى	34.875	النولون	155.00
أسلوب السداد		قيمة الفاتورة	1,240.00	م. أخرى	0.00
(1) بند التعريفه	10/00/11/10/44	اسم السلعة	ايبايا	بند التعريفه	
سعر الوحدة	200.00	الكمية	١,٠٠٠ / كيلو جرام	قيمة السطر	200.00
الوزن الصافي	1	كمية إحصائية	١,٠٠٠ / كجم قائم	القيمة النهائية	1,050.13
الباركود	22222	رقم القطعة	11111		
المنتج		العنوان			
(2) بند التعريفه		اسم السلعة		بند التعريفه	
سعر الوحدة		الكمية		قيمة السطر	
الوزن الصافي		كمية إحصائية		القيمة النهائية	
الباركود		رقم القطعة			
المنتج		العنوان			
(3) بند التعريفه		اسم السلعة		بند التعريفه	
سعر الوحدة		الكمية		قيمة السطر	
الوزن الصافي		كمية إحصائية		القيمة النهائية	
الباركود		رقم القطعة			
المنتج		العنوان			
(4) بند التعريفه		اسم السلعة		بند التعريفه	
سعر الوحدة		الكمية		قيمة السطر	
الوزن الصافي		كمية إحصائية		القيمة النهائية	
الباركود		رقم القطعة			
المنتج		العنوان			
(5) بند التعريفه		اسم السلعة		بند التعريفه	
سعر الوحدة		الكمية		قيمة السطر	
الوزن الصافي		كمية إحصائية		القيمة النهائية	
الباركود		رقم القطعة			
المنتج		العنوان			

إدراج بيانات صاحب الشأن

بيانات صاحب الشأن	
...	مندوب تخليص 10000056
البيانات الأساسية للمتعامل	غرض التعامل
الرقم الضريبي 10000056	الاسم مندوب تخليص
رأس المال	العنوان 105 ش شبرا / الدور الاول / الساحل
السمة التجارية	...
...	EG مصر
...	CAI القاهرة - مصر
...	37 كيان قانوني شخص طبيعي مصري
رقم الفاكس	رقم الهاتف 025430220
البريد الإلكتروني	رقم المحمول
...	موقع الأنترنت
...	ملاحظات
أضف (F2) إحفظ (F3) إحذف (F4)	

تمهيد

يمكنك من خلال هذه الشاشة إضافة أو حذف بيانات (مقدم بيان - وكيل شحن ..) ، وذلك بالنقر فوق أيقونة "بيانات أساسية" ثم اختيار "بيانات المتعامل" ثم الدخول إلى البيانات الأساسية للمتعامل لإدراج (الاسم - العنوان - الرقم الضريبي - الجنسية - كيان قانوني) .

تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل

الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
✓	نوعه					
	▼	...	3 2 1	أ ب ت		
✓				✓	اسم المتعامل (وكيل شحن – مقدم بيان - ...)	الاسم
✓			✓		الرقم الضريبي الموحد للمتعامل ، هذا الرقم مسجل علي البطاقة الضريبية لصاحب الشأن و يطبع أيضاً علي شهادة الإجراءات الجمركية.	الرقم الضريبي
				✓	عنوان المتعامل .	العنوان
			✓			رأس المال
				✓		السمة التجارية
✓		✓			جنسية المتعامل	الجنسية
		✓			المدينة مقر المتعامل	المدينة
✓		✓			بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "الكيان القانوني" تظهر قائمة بالكيان القانوني المسجل بالنظام ، اختر الكيان القانوني المناسب بالنقر المزدوج عليه .	كيان قانوني
			✓		رقم الهاتف الخاص بالمتعامل .	رقم الهاتف
			✓		رقم الفاكس الخاص بالمتعامل .	رقم الفاكس
			✓		رقم المحمول الخاص بالمتعامل .	رقم المحمول
				✓	موقع الإنترنت (web site) الخاص بالمتعامل .	موقع الإنترنت
				✓	البريد الإلكتروني الفاكس الخاص بالمتعامل .	البريد الإلكتروني
				✓	يتيح هذا الحقل إدراج بعض الملاحظات المتعلقة بالمتعامل .	ملاحظات

القيـد بالجهات المختلفة



بيانات صاحب الشأن

...

مندوب تخليص

10000056

البيانات الأساسية للمتعاـمل

القيـد بالجهات المختلفة

المجموعات السلعية للمتعاـمل

غرض التعاـمل

م	نوع القيد	رقم القيد	تاريخ القيد
1	سجل تجاري	0215433	1995-08-08
2	سجل مستوردين	0002151	1998-05-15
3	سجل مصـدرين	0015021	1996-03-08

الحفظ (F3)

تمهيد

يتم من خلال تلك الشاشة إدراج بيانات قيد المتعامل بالجهات الأخرى (نوع القيد – رقم القيد –

**تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل
(الجزء الخاص بالقيد بالجهات المختلفة)**

الحقل					بيان الحقل	حقول الشاشة
✓	نوعه					
	أ ب ت	3 2 1	...	▼		
✓		✓			رقم وتاريخ تسجيل المتعامل بسجل المصدرين بالهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات (في حالة المصدرين).	سجل المصدرين
✓		✓			رقم وتاريخ تسجيل المتعامل بسجل المستوردين بالهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات (في حالة المستوردين).	سجل المستوردين
✓		✓			رقم وتاريخ السجل التجاري للمتعامل .	السجل التجاري

اسم الإجراء / تسجيل بيانات المتعامل

❑ تستخدم هذه الشاشة لإدراج بيانات المتعامل و تسجيلها تيسيرا لعملية إدراج البيانات فيما بعد ،،

خطوات تنفيذ الإجراء

- ❑ يقوم مستخدم النظام بالدخول إلى شاشة البيانات الأساسية للمتعامل لإدراج بيانات مقدم البيان و وكيل الشحن ، يتم ذلك بإدراج اسم و عنوان المتعامل الرقم الضريبي الخاص به ، ثم يقوم بتحديد جنسيته بإدراج كود الدولة التي ينتمي إليها أو بالاستعلام عنها في حالة عدم تذكر الكود و ذلك بالنقر فوق أيقونة الاستعلام المجاورة لحقل "الجنسية" ثم النقر المزدوج فوق الدولة المراد اختيارها ، بعد ذلك يقوم مستخدم النظام بتحديد الكيان القانوني الذي يتبعه المتعامل بنفس الطريقة السابقة إما بإدراج الكود الخاص بالكيان القانوني أو بالاستعلام عنه .
- ❑ يقوم مستخدم النظام بإدراج بيانات قيد المتعامل بالجهات المختلفة ثم يقوم بتحديد المجموعات السلعية الخاصة بالمتعامل و غرض التعامل و الذي بناء عليه تتحدد بتصنيف المتعامل (صاحب شأن – وكيل شحن – مقدم بيان ...)
- ❑ يقوم المستخدم بالنقر فوق زر "احفظ f3" حتى يتم تسجيل البيانات .

المجموعات السلعية للمتعامل

بيانات صاحب الشأن

مندوب تخلص 10000056

البيانات الأساسية للمتعامل / القيود بالجهات المختلفة / المجموعات السلعية للمتعامل / غرض التعامل

المجموعات السلعية

المجموعة الخامسة

المجموعة السادسة

إضافة كل المجموعات السلعية

أضف (F2) | احفظ (F3) | احذف (F4)

تمهيد

المجموعة السلعية :

مجموعة من فصول بنود التعرفة ، يتم تعريفها للمتعامل من خلال سجل "المصدرين – المستوردين" و هي تمثل 21 مجموعة سلعية تضم شجرة بند تعرفه أو أكثر .
مثال على ذلك : المجموعة 18 و التي تحوى شجرة البند ...

00	00	00	00	90
----	----	----	----	----

00	00	00	00	91
----	----	----	----	----

00	00	00	00	92
----	----	----	----	----

تستخدم هذه الشاشة لإضافة مجموعات سلعية محددة للمتعامل حيث يمكن للمتعامل تصدير السلع المدرجة أسفل تلك المجموعات السلعية المحددة له .

تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل
(الجزء الخاص بالمجموعات السلعية للمتعامل)

الحقل					بيان الحقل	حقوق الشاشة
رقم	نوعه					
	أ ب ت	3 2 1	...	▼		
✓	✓				بالنقر فوق السهم المجاور لحقل المجموعة السلعية تنسدل قائمة بالمجموعات السلعية المسجلة بالنظام ، يتم النقر فوق المجموعة السلعية المناسبة لتحديد ها .	المجموعة السلعية

بيانات صاحب الشأن

...
مندوب تخليص
10000056

البيانات الأساسية للمتعامل
التقيد بالجهات المختلفة
المجموعات السليمة للمتعامل
غرض التعامل

نوع التصنيف	بيان التصنيف
غرض التعامل	[] مقدم بيان ، لصاحب الشأن - وكيل / مندوب

أضف

إحذف

إحفظ (F3)

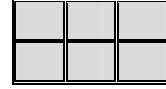
تمهيد

يتم تحديد غرض التعامل الذي بناء عليه يتحدد تصنيف المتعامل (مقدم بيان – وكيل شحن ...) ، و ذلك بالنقر فوق الجزء الخاص بتصنيف المتعامل ثم انقر زر "أضف f2" لتظهر شاشة غرض التعامل و التي من خلالها يتم النقر المزدوج فوق غرض التعامل المناسب .



* حدد غرض التعامل المناسب بالنقر المزدوج عليه ثم قم بحفظ البيانات المدرجة بالضغط فوق زر "احفظ F3"

تسجيل البيانات الأساسية للمتعامل (الجزء الخاص بالمجموعات السلعية للمتعامل)					
حقوق الشاشة	بيان الحقول				الحقل
	نوع	...	3 2 1	أ ب ت	نوع
✓					نوع التصنيف
✓	✓				بيان التصنيف



أولاً : بيانات صاحب الشأن (المصدر)

A1. الاسم

إسم صاحب الشأن.

A2. الرقم الضريبي

الرقم الضريبي الموحد لصاحب الشأن. الرقم الضريبي مسجل علي البطاقة الضريبية لصاحب الشأن. ويطلع أيضاً في جزء البيانات العامة بشهادة الإجراءات الجمركية المميكنة.

A3. العنوان

عنوان صاحب الشأن.

A4. الكيان القانوني

الكيان القانوني (الشكل القانوني) لصاحب الشأن (قطاع حكومي – شركات أموال – شركات خاصة – قطاع أجنبي - ... الخ). ويطلع أيضاً في جزء البيانات العامة بشهادة الإجراءات الجمركية المميكنة.

A5. رقم الفاكس

رقم الفاكس الخاص بصاحب الشأن.

A6. البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني الفاكس الخاص بصاحب الشأن.

A7. الجنسية

جنسية صاحب الشأن.

A8. موقع الأنترنت

موقع الأنترنت (Web site) الخاص بصاحب الشأن.

A9. رقم الهاتف

رقم الهاتف الخاص بصاحب الشأن.

A10. رقم المحمول

رقم المحمول الخاص بصاحب الشأن.

A11. سجل المصدرين

رقم تسجيل (وتاريخ القيد) صاحب الشأن بسجل المصدرين بالهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات.

A12. سجل المستوردين

رقم تسجيل (وتاريخ القيد) صاحب الشأن بسجل المستوردين بالهيئة العامة للرقابة علي الصادرات و الواردات.

A13. السجل التجاري

رقم وتاريخ السجل التجاري لصاحب الشأن.

A14. ملاحظات

ملاحظات إضافية خاصة بصاحب الشأن.

ثانيا : بيانات الإقرار الجمركي

B1. الجمرک

الجمرك الذي سيتم من خلاله إتمام عملية التصدير. و يظهر اسم الجمرك ضمن البيانات العامة المدرجة على مستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد أو الصادر .

B2. السنة

سنة إتمام عملية التصدير. وهي تمثل أول خانة من رقم 46 المسجل للإقرار الجمركي.

B3. الدفتر

الدفتر المدرج به شهادة الصادر (أو الوارد) بالمجمع الجمركي. ويوجد نوعان أساسيان من الدفاتر أصلي و طوارئ. الدفتر الأصلي يدرج عليه معظم الشهادات الجمركية. اما دفتر الطوارئ تدرج فيه بعض الحالات الخاصة مثل العمليات التي تتم خارج أوقات العمل الرسمية. رقم الدفتر يشكل جزء من رقم 46 و يطبع على مستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد أو الصادر في جزء البيانات العامة.

B4. نظام جمركي

نظام التصدير أو الاستيراد الجمركي (استيراد نهائي – صادر نهائي – استيراد برسم السماح المؤقت – وارد ن المناطق الحرة للاستهلاك بالسوق المحلي ... الخ) و غير ذلك من أنظمة الاستيراد و التصدير التي تتحدد تبعا لاختيار نوع الشهادة.

B5. مسلسل 46

مسلسل 46 للإقرار الجمركي. يطبع ضمن البيانات العامة للإقرار الجمركي بالإضافة إلي حرفي للتأكيد.

B6. المجمع

المجمع الجمركي. يمثل كود المجمع جزء من رقم 46. وهو يطبع أيضاً ضمن البيانات العامة للإقرار الجمركي.

B7. مقدم البيان

إسم مقدم الشهادة الجمركية (المستخلص الجمركي).

ثالثاً : بيانات الشحن

C1. رقم البوليصا

بوليصا الشحن هي مستند إثبات ملكية البضاعة بالنسبة للمستورد. ويظهر رقم بوليصا الشحن على بوليصا الشحن الصادرة من وكيل الشحن.

C2. وكيل الشحن

الشركة القائمة بعملية الشحن.

C3. عدد الطرود

عدد الطرود التي تم تصديرها. يطبع عدد الطرود ضمن بيانات الجزء الخاص ببيانات الشحن بشهادة الصادر الجمركية.

C4. نوع الطرود

نوع الطرود (حاويات – جوال – سائب – كرتونة – برميل ...).

C5. تاريخ الشحن

تاريخ الشحن الفعلي المسجل ببوليصا الشحن.

C6. ميناء الشحن

ميناء شحن (Port Of Loading) البضائع المطلوب تصديرها.

C7. ميناء الوصول

ميناء الوصول النهائي (Port Of discharging).

C8. الوزن الكلي

الوزن الكلي للطرود. يتم طباعة هذا البيان بالجزء الخاص ببيانات الشحن على شهادة صادر.

C9. الوزن الصافي

الوزن الصافي للطرود.

رابعاً : شهادة المنشأ

D1. مكتب الإصدار

مكتب إصدار شهادة المنشأ في حالة الصادرات.

D2. تاريخ الإصدار

تاريخ إصدار شهادة المنشأ.

D3. نوع الشهادة

نوع شهادة المنشأ (كوميسا – دول عربية – إتحاد أوروبي - ...).

D4. مسلسل الشهادة

مسلسل شهادة المنشأ.

D5. ملاحظات

ملاحظات إضافية تتعلق بشهادة المنشأ.

خامساً : الفاتورة

E1. رقم الفاتورة

يظهر رقم الفاتورة بمستند فاتورة الشراء (Invoice).

E2. قيمة الفاتورة

القيمة الإجمالية لفاتورة البيع .

E3. العملة

عملة الفاتورة (جنيه مصري – دولار أمريكي – ريال سعودي - ...) ضمن بيانات القيم المدرجة بمستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد. في حالة الصادر تظهر عملة الفاتورة بمستند الإفراج الجمركي الخاص بها ضمن بيانات الشحن .

E4. نوع التعاقد

نوع التعاقد بالفاتورة (CIF-FOB-X Factory ...). يطبع نوع التعاقد في الجزء الخاص ببيانات الشحن المدرجة بشهادة الإفراج الجمركي.

E5. تاريخ الفاتورة

يظهر تاريخ الفاتورة ضمن بيانات مستند الفاتورة .

E6. التأمين

يمكن أن يكون مبلغ التأمين محتسب ضمن إجمالي مبلغ فاتورة الشراء أو غير محتسب تبعاً لنوع التعاقد المحدد بالشهادة الجمركية، ويظهر مبلغ التأمين بالجزء الخاص ببيانات القيم المطبوع على مستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد.

E7. النولون

النولون هي رسوم تحصل مقابل نقل البضائع من الرصيف إلى الشاحنة و تظهر قيمتها بالجزء الخاص ببيانات القيم المطبوع على مستند الإفراج الجمركي لإقرار وارد.

E8. أسلوب السداد

أسلوب سداد قيمة الواردات أو الصادرات (أحدها الاعتماد المستندي).

E9. م. أخرى (مصرفات. أخرى)

إجمالي المصروفات الأخرى تظهر ضمن بيانات القيم المطبوعة على مستند الإفراج الجمركي لشهادة الوارد.

سادساً : بنود الفاتورة

F1. بند التعريف

يظهر بند التعريف ضمن بيانات الأصناف و البنود المطبوعة على مستند الإفراج الجمركي.

F2. اسم السلعة

إسم السلعة المصدرة.

F3. سعر الوحدة

سعر وحدة البيع كما هو محدد بفاتورة البيع.

F4. الكمية

الكمية المباعة كما هو محدد بفاتورة البيع.

F5. قيمة الفاتورة

قيمة البند حسب الفاتورة (حسب نوع التعاقد).

F6. القيمة النهائية

القيمة النهائية للبند (بعد إضافة النولون، التأمين و المصروفات الأخرى).

F7. كمية إحصائية

يستخدم هذا الحقل للأغراض الإحصائية. حيث تحدد وحدة الكمية الإحصائية ألياً ولايسمح للمستخدم بتغييرها.

F8. الباركود

رقم الباركود الدولي للسلعة.

F9. رقم القطعة

كود السلعة حسب المصنع.

F10. المنتج

إسم المنتج (المصنع).

F11. العنوان

عنوان المنتج (المصنع).