



رقم الأصدار: ٢
تاريخ الأصدار: ٢٠٠٨/١١/١٥
صفحة ١ من ٢
طلب استخراج بطاقة

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
مستلزمات الإنتاج

طلب استخراج بطاقة استيراد لاحتياجات مستلزمات الإنتاج

(بطاقة جديدة - تعديل - بدل فاقد - تجديد - عدد نسخة)

انا.....الموقع علي هذا صفتي (صاحب المنشأة / شريكا / متضامنا /

شريك مؤسساً مكلفاً / رئيس مجلس ادارة / مديراً شريكاً / معيناً / وكيلاً بموجب التوكيل الرسمي العام / الخاص

الموثق برقم..... بمكتب توثيق..... بتاريخ / / (

ارجو الموافقة علي اصدار / تعديل / تجديد / بدل فاقد بطاقة لمنشأة.....

طبقاً للبيانات الآتية :-

اسم المنشأة.....

السمة التجارية..... الكيان القانوني.....

عنوان الإدارة.....

عنوان المنشأة الرئيسي.....

رقم السجل الصناعي..... جهة اصداره..... تاريخ انتهاء صلاحيتها / /

نوع النشاط.....

ص ٠ ب..... تليفون..... عنوان تلغرافي..... رقم التسجيل الضريبي.....

كما ارجو اصدار عدد..... نسخة من البطاقة وان هذه البطاقة لا تستعمل الا في استيراد

احتياجات للمنشأة من الماكينات والالات والمعدات وقطع الغيار والخامات في حدود ما توافق عليه الجهة الادارية المختصة وبعد استيفاء الاشتراطات الاستيرادية وانه محظور استيراد اية سلعة بموجبها بقصد الاتجار .

ولم يسبق لي استخراج / تجديد البطاقة من المقر الرئيسي للهيئة او أي فرع من فروعها وان جميع المستندات

المرفقة بالطلب صحيحة وقد تمت بمعرفتي وعلي مسؤوليتي وفي حالة توقف المنشأة عن العمل لاي سبب من

الاسباب اخطر الهيئة بذلك والتزم بتسليم البطاقة التي حصلت عليها للهيئة خلال شهر واحد من تاريخ التوقف.

اسم المسئول عن عمليات الاستيراد.....

رقم بطاقته الشخصية او العائلية / الرقم القومي..... جهة اصداره.....

تاريخ اصدارها / /

عنوان.....

مقدمة

وقع امامي :

الفاحص :

مراجع الفحص

/ /
/ /



رقم الأصدار: ٢
تاريخ الأصدار: ٢٠٠٨/١١/١٥
صفحة ٣ من ٢
طلب استخراج بطاقة

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
مستلزمات الانتاج