



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: 2020/6/1

صفحة 1 من 2

طلب قيد/إعادة قيد مكاتب

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الأجنبية

طلب (قيد / إعادة القيد) سجل مكاتب الشركات الأجنبية

انا الموقع على هذا بصفتى (المدير المسئول / المفوض / الوكيل عن المدير
المسئول بالتوكيل " العام/الخاص " رقم () لسنة () مكتب توثيق
اطلب (قيد/ إعادة قيد) المكتب بسجل مكاتب الشركات الأجنبية، بناء على الموافقة المرفق صورتها على انشاء
المكتب (العلمى – الفنى – الاستشارى – الاتصال – تمثيل) وجنسيته.....
شركة
عنوان المكتب:
ومرفق مع هذا المستندات المطلوبة طبقا للائحة القيد بالسجل مع رجاء قبول سداد الرسوم المقررة.

مقدم الطلب

وقع امامى

.....:الاسم

الفاحص

.....:التوقيع

/ / التاريخ:

.....:الصفه:

يقبل سداد المبالغ التالية وذلك مقابل رسوم القيد وعدد () نسخة :

أولاً: الرسوم التى يسدّد ما يعادلها بالدولار الأمريكى:

البيان	المبلغ بالجنيه المصرى
تأمين	
قيد اول مرة	
صور مستخرج / شهادات بيانات	
غرامة انتهاء أو زوال الوكالة دون إخطار خلال 60 يوم	
الإجمالى (فقط لا غير) (جم	

توقيع الفاحص: التاريخ: / / توقيع المراجع:

*ملحوظة: يراعى جبر كسور الدولار لصالح الهيئة وإضافة عشر دولارات رسم تحصيل للبنك.



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: 2020/6/1

صفحة 2 من 2

طلب قيد/إعادة قيد مكاتب

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الأجنبية

تابع طلب (قيد / إعادة القيد) سجل مكاتب الشركات الأجنبية

ثانياً: مقابل الخدمات التي تُسَدَّدَ بالجنيه المصري:

البيان	المبلغ بالجنية المصري
مقابل خدمات قيد جديد	
مقابل خدمات نشر	
مقابل خدمات نسخ إ شهادة بيانات	
مقابل خدمات حجز طارئ	
فائض طاقات تغليف	
فائض طاقات حافظة مستندات	
صندوق تكريم الشهداء	
الإجمالي (فقط لا غير) () جم	

توقيع الفاحص: التاريخ: / / توقيع المراجع:

قيد بسجل الوارد تحت رقم دائم ويسلم للمراجع به عدد () ورقة
التاريخ / / 20 كاتب القيد:

استلمت البطاقة الدالة على قيد المكتب تحت رقم (اصل/عدد نسخه) بعد المراجع.
التاريخ / / 20 المستلم:
التوقيع:
الصفة:

سلمت البطاقة بعد تسجيلها بدفتر التسليم تحت رقم مسلسل ويحال الملف الى الاحصاء وبه عدد () ورقة
التاريخ / / 20 كاتب التسليم:

دونت البيانات بالسجلات ويحال الملف للحفظ وبه عدد () ورقة,
التاريخ: / / 20 رئيس قسم القيد:

تسلمنا الملف وبه عدد () ورقة وتم قيده بالسجلات المسلسلة والابجدية ودرجت الصور بالفهارس ويحفظ
بالارشيف .
التاريخ / / 20 رئيس قسم الملفات:



رقم الأصدار: الرابع
تاريخ الأصدار: 2020/6/1
صفحة 1 من 1
طلب مستخرج بيانات داخلي

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الاجنبية

طلب مستخرج بيانات من سجل الوكلاء

انا الموقع / على هذا بصفتي.....

اطلب مستخرج بيانات عن الوكيل التجارى : ورقم قيده ()

لشركة / وجنسيته ()

وذلك بغرض الموافقة على انشاء مكتب (تمثيل / علمى / فنى / استشارى / اقليمى/....) للشركة المذكورة.
ومستعد لسداد المصاريف والرسم المقرر :

مقدم الطلب:

التاريخ : / / 20

الاسم :

وقع أمامى (الفاحص)

الصفة :

يقبل سداد المبالغ التالية مقابل اصدار الشهادة

التوقيع :

باستخراج البيانات المطلوبة

أولا الرسوم: يحصل ما يعادل عشرة جنيهات مصرية بالدولار الامريكى .

*يراعى جبر الكسور لصالح الهيئة وإضافة عشرة دولارات رسم تحصيل للبنك.

ثانيا مقابل الخدمات:

المبلغ	البيان
	مقابل خدمات شهادة بيانات
	مقابل خدمات حجز طارئ
	صندوق تكريم الشهداء
() جم	الاجمالي(فقط جنيها لاغير)

السيد مدير ادارة البيانات بسجل الوكلاء التجاريين برجاء التكرم باتخاذ اللازم وموافتنا بالمستخرج المطلوب.

مدير إدارة المكاتب الأجنبية

التوقيع /



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: 2020/6/1

صفحة 1 من 1

اقرار الوكيل المصرى

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الاجنبية

تعهد الوكيل المصرى

اتعهد انا بصفتى (صاحب المنشأة / المدير المسئول)

..... لمنشأة/شركة:

والمقيدة بسجل الوكلاء التجاريين برقم) (بصلاحية قيد من: / / 20 حتى: / / 20

الوكيل عن شركة:..... وجنسيته.....

والمسجل عقد وكالتها بسجل الوكلاء التجاريين بتاريخ: / / حتى: / /

محدد المدة غير محدد المدة يجدد تلقائى

بأن اقوم باخطار الهيئة عند انتهاء عقد الوكالة المشار اليه او زواله لأى سبب فى موعد اقصاه ستون يوما

(60 يوم) من تاريخ انتهاء الوكالة أو زوالها 0

وهذا تعهد منى بذلك ، ، ،

تحريرا فى / / 20

المقر بما فيه

وقع امامى(الفاحص)

..... / التوقيع

..... / الاسم

..... / الصفة

أو تصديق البنك

على صحة التوقيع



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: 2020/6/1

صفحة 1 من 1

أقرار قيد/تجديد المكاتب

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الأجنبية

إقرار القيد/التجديد بسجل مكاتب الشركات الأجنبية

أقر واتعهد أنا / بصفتي المدير المعين لإدارة المكتب
(العلمي - الفنى - الاستشارى - تمثيل - اتصال -)

التابع لشركة و جنسيتها بما
يلى:

- 1- بعلمى بأن صلاحية استمرار قيد المكتب مرتبطة بصلاحية استمرار قيد وكيل تجارى مصرى مقيد لديه عقد وكالة سارى للشركة التابع لها المكتب بسجل الوكلاء التجاريين بالهيئة .
- 2- بانه لا يجوز للمكتب ممارسة اى عمل من اعمال الوساطه او الوكالة التجارية إلا من خلال الوكيل التجارى .
- 3- بإخطار الهيئة فى حالة تغيير الوكيل الحالى بوكيل اخر او بأى تعديل فى بيانات المكتب .
- 4- بإخطار الهيئة فى حالة انتهاء الوكالة او زوالها خلال ستين يوما من تاريخ انتهاء او زوال الوكالة ,وأنى ألتزم بسداد غرامة مالية قدرها مائة جنيها مصريا بخزينة الهيئة فى حالة عدم الإخطار.
- 5- وبعلمى بأن المكتب يشطب كذلك اذا انتهى عقد الوكالة بمصر ولم يجدد او زالت الوكالة لاي سبب او اذا مارس اعمال الوكالة او الوساطة التجارية على خلاف القانون .
- 6- واتعهد بإخطار جهة الاختصاص بالعمالة المصرية العاملة بالمكتب وفى حالة وجود عمالة اجنبية اقوم بتقديم تصاريح عمل لهم واخطار الهيئة بذلك خلال 30 يوم .

7- وان عنوان المكتب الحالى هو /

.....

تحريرا فى / / 20

وقع امامى (الفاحص)

المدير المسئول عن المكتب

الاسم :

التوقيع :

التليفون :

أو تصديق البنك
على صحة التوقيع



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: 2020/6/1

صفحة 1 من 1

طلب اقرار سريان توكيل

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الاجنبية

اقرار سريان التوكيل

اقر انا الوكيل عن /

بان التوكيل رقم (.....) لسنة (.....) مكتب توثيق/

بتاريخ / /

مازال ساري المفعول وان الموكل ما زال علي قيد الحياة حتى تاريخه .

المقر بما فيه :

..... الاسم:

..... التوقيع:



رقم الأصدار: الرابع
تاريخ الأصدار: 2020/6/1
صفحة 1 من 1
مستخرج بيانات للاستعمال الداخلي

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل الوكلاء التجاريين

" نموذج داخلي يملئ بعرفة الادارة "

مستخرج بيانات للاستعمال الداخلي

بناء على الطلب المقدم من السيد / بصفته/.....
بتاريخ / / 20 المسدد عنه الرسم المقرر بالقسيمة رقم بتاريخ / / 20
وذلك بشأن طلب مستخرج بيانات من سجل الوكلاء التجاريين بغرض الموافقة على انشاء مكتب (تمثيل / علمي /
فني / استشاري / اقليمي/....) لشركة/..... وجنسيته.....

نحيط علم سيادتكم بأنه قد تبين من واقع البيانات الخاصة بسجل الوكلاء والوسطاء التجاريين أن :

الوكيل التجاري:.....

مقيد بسجل الوكلاء والوسطاء التجاريين رقم بصلاحيه قيد من: / / 20

حتى : / / 20 حتى تاريخه , وبيانات قيده كالاتى :

- 1- الاسم التجارى :
- 2- السمة التجارية :
- 3- عنوان النشاط :
- 4- اسم الشركة الاجنبية طالبة القيد فى سجل المكاتب الأجنبية:.....
- جنسيتها :
- 5- الاصناف التى تشملها الوكالة :
- 6- النطاق الاقليمي للوكالة :
- 7- تاريخ تسجيل الوكالة :
- 8- تاريخ انتهاء الوكالة :

وقد تحررت هذه البيانات بمعرفة سجل الوكلاء التجاريين لتقديمها لسجل مكاتب الشركات الاجنبية.

التوقيع /

مدير الادارة

، ، ، ، يعتمد

التوقيع /

المدير العام



رقم الأصدار: الرابع

تاريخ الأصدار: 2020/6/1

صفحة 1 من 1

مذكرة طلب قيد وإعادة قيد

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الإدارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الأجنبية

" نموذج داخلي يملئ بعرفة الإدارة "

مذكرة طلب قيد / إعادة قيد

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ / المدير العام

بتاريخ / / 20 تقدم السيد /
بصفته المدير المسنول (الوكيل المفوض) عن شركة /
بطلب الموافقة على (قيد / إعادة قيد) مكتب (علمي/ فني/ استشاري/ تمثيل/ اتصال) مرفقا به خطاب التفويض
من الشركة الأجنبية صاحبة الشأن 0

وبتاريخ / / 20 استخرجت شهادة من ادارة البيانات الخاصة بقيد الشركة الأجنبية في سجل الوكلاء
التجاريين 0

وحيث استوفى مقدم الطلب المستندات الخاصة بالقيد 0

فقد ترون سيادتكم الموافقة على اصدار القرار المرفق بالموافقة على انشاء المكتب 0

تحريرا في / / 20

التوقيع /

مدير الإدارة

يعتمد ، ، ،

التوقيع /

المدير العام



رقم الأصدار: الرابع
تاريخ الأصدار: 2020/6/1
صفحة 1 من 1
استمارة مراجعة "بيانات المكاتب عند القيد"

الهيئة العامة للرقابة على الصادرات و الواردات
الادارة المركزية للتسجيلات التجارية
سجل مكاتب الشركات الاجنبية

" نموذج داخلي يملئ بعرفة الادارة "

استمارة مراجعة "بيانات المكاتب عند القيد"

اسم الشركة باللغة العربية :
اسم الشركة باللغة الانجليزية :
عنوانها بالخارج :
إسم المدير المسئول عن المكتب :
عنوان اقامته:
الرقم القومي/رقم جواز السفر: رقم تليفون المكتب:
نوع الإقامة وصلاحيه سريانها(لمدير الأجنبي) : سارية حتى: / /
نوع المكتب: رقم وتاريخ موافقة الهيئة :
عنوان المكتب الدائم :
نشاط المكتب : دراسة الأسواق وتقديم الخدمات العلمية والفنية والإستشارية فى مجال منتجات الشركة .
اسم الوكيل المصرى :
رقم قيده بسجل الوكلاء : تاريخ انتهاء قيده بسجل الوكلاء : / /
عنوانه :
تاريخ انتهاء عقد الوكالة بسجل الوكلاء(القائم على أساسه المكتب) : / /

رقم الطلب	تاريخ تصديق السفارة/القنصلية	رقم تصديق السفارة/القنصلية
	/ /	20 /

أصل/نسخة: / التاريخ: / / توقيع الفاحص:

روجعت المستندات واستخرجت منها البيانات عاليه ونطلب الإستيفاءات التالية قبل تسليم البطاقات :-

-(1)
-(2)
-(3)

أصل/نسخة: / التاريخ: / / توقيع المراجع: