

استخدام النموذج الإحصائي الموحد

- الجهة التي تطلبه
 - الجماركأحدى مستندات الرسالة التي يطلبها الجمرك للإفراج عن الرسالة
- الجهة التي تصدره
 - الهيئةبعد استيفاء جميع مستندات الرسالة وحصول المصدر على إذن التصدير من الهيئة يحصل المصدر على النموذج الإحصائي من الهيئة بوسيلتين

١. من ادارة الصادرات بفروع الهيئة المختلفة

٢. عبر موقع الهيئة على الانترنت www.goeic.gov.eg

استيفاء النموذج الإحصائي الموحد عبر موقع الهيئة

- يمكن للمصدر استيفاء بيانات الرسالة عبر موقع الهيئة بالإنترنت بعد الحصول على **Password & user name**

خطوات الحصول على password & user name :-

أولاً: يتصل العميل بمركز خدمات التجارة بالهيئة ليطلب الحصول على password & User name بوسيلتين

١. عبر موقع الهيئة askadmin@goeic.gov.eg

٢. او عبر مركز الاتصالات
٢٦٨١٧٤١-٢٦٨٣٢٥١-٢٦٨٣٢٦١-١٩٥٩١-٠٨٠٠٦٦٦٧٦٦٦

ثانياً يقوم مركز خدمات التجارة بإرسال المستندات التالية للعميل:-

١. نموذج بالبيانات المطلوب استيفائها
٢. نموذج للتفويض لاستلام الـ Password & user name يختم من جانب العميل بختم الشركة .

رابعاً: يقوم العميل بإرسال الاتي:-

١. نموذج البيانات بعد استيفائه
 ٢. صورة من السجل التجاري
 ٣. صورة من البطاقة الضريبية
 ٤. صورة من سجل المصدرين
- على الفاكسات الاتية (٢٢٦٧٦٩٤٥-٢٢٦٧٦٩٤٠)

خامسا: التدريب على استخدام النموذج الاحصائي (اختياري):-

- يقوم العميل بالاتصال بمركز خدمات التجارة لتحديد ميعاد التدريب
- ايام الاثنين والخميس من كل اسبوع على ان يكون الموعد محدد مسبقا مع المركز
- يمكن استلام Password &user name في نفس يوم التدريب

سادسا:استلام Password &user name

- يحضر العميل للمركز ومعه تفويض بإستلام ال Password &user name

سابعا خامسا الاعطال والشكاوى

- في حالة وجود اى مشكلة فنية فى التعامل مع البرنامج يرجى الاتصال بالارقام الاتية:

(٢٢٦٨٣٨١٩-٢٢٦٨٣٨١٥)